



## AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN

21.09. 2018

Nr. 604

Chișinău

*Cu privire la aprobarea Instrucțiunilor privind  
modalitatea înmatriculării vehiculelor, comandarea  
și eliberarea plăcilor de înmatriculare,  
aplicarea interdicțiilor și a marcajului convențional*

În vederea executării Hotărârii Guvernului nr. 1047 din 08.11.1999 cu privire la reorganizarea Sistemului informațional automatizat de căutare "Automobilul" în Registrul de stat al transporturilor și introducerea testării a autovehiculelor și remorcilor, cu modificările ulterioare,

**ORDON:**

1. Se aprobă Instrucțiunile privind modalitatea înmatriculării vehiculelor, comandarea și eliberarea plăcilor de înmatriculare, aplicarea interdicțiilor și a marcajului convențional, conform anexei.

2. Se abrogă:

- Ordinul ÎS „CRIS „Registru” nr.309 din 23.08.2006 „Pentru aprobarea instrucțiunii privind corectarea rechizitelor a unităților de transport”;
- Ordinul ÎS „CRIS „Registru” nr.474 din 28.12.2006 „Cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind marcarea convențională și antifurt a vehiculelor depersonalizate și agregatelor acestora. Cerințe generale și structura marcării”;
- Ordinul ÎS „CRIS „Registru” nr.187 din 25.05.2007 “Cu privire la modalitatea de eliberare a duplicatelor certificatelor de înmatriculare mecanolizibile și a plăcilor de înmatriculare ale mijloacelor de transport, pierdute, de către cetățenii Republicii Moldova, aflați peste hotare”;
- Ordinul ÎS „CRIS „Registru” nr.347 din 11.08.2015 „Cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind modul de înregistrare și radiere a restricțiilor la împuterniciri asupra mijloacelor de transport”;
- Ordinul ÎS „CRIS „Registru” nr.221 din 03.05.2016 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind procesul de identificare a vehiculelor”;
- Ordinul ÎS „CRIS „Registru” nr.84 din 28.02.2014 „Cu privire la aprobarea procedurilor de eliberare a plăcilor cu numere de înmatriculare pentru vehicule și lansarea confecționării și eliberării plăcilor cu număr de înmatriculare pentru vehiculele destinate transportului public de călători.

3. Departamentul înmatriculare a mijloacelor de transport și calificare a conducătorilor auto (*dl Gh. Crețu*) va organiza studierea și executarea prezentului ordin.

4. Prezentul ordin intră în vigoare la data semnării.

5. Departamentul înmatriculare a mijloacelor de transport și calificare a conducătorilor auto (*dl. Gh. Crețu*) va informa Ministerul Economiei și Infrastructurii despre necesitatea abrogării Ordinului Ministerului Dezvoltării Informaționale nr. 22g din 15.03.2005 „Cu privire la aprobarea Instrucțiunii referitor la ordinea înregistrării vehiculelor și livrarea informației în Registrul de stat al transporturilor”.

6. Prezentul ordin va fi adus la cunoștința subdiviziunilor interesate ale Agenției Servicii Publice.

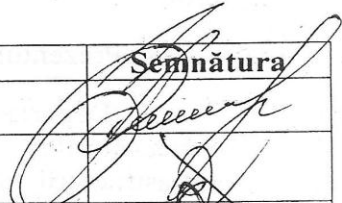
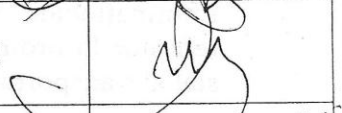
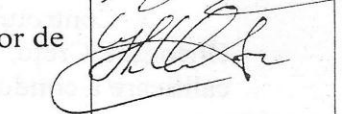
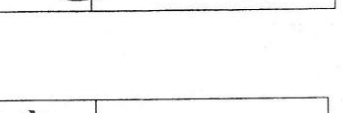
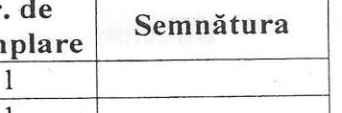
7. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina domnului Gheorghe Crețu, șef al Departamentului înmatriculare a mijloacelor de transport și calificare a conducătorilor auto.

Director



Serghei RAILEAN

Lista de avizare a Ordinului Agenției Servicii Publice nr. 607 din 21.09.2018  
 „Cu privire la aprobarea Instrucțiunilor privind modalitatea înmatriculării vehiculelor,  
 comandarea și eliberarea plăcilor de înmatriculare, aplicarea interdicțiilor și a marcajului  
 convențional”

| Nr. | Numele și prenumele | Funcția                                                                                             | Semnătura                                                                            |
|-----|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Vitalie CIOLAC      | Vicedirector                                                                                        |   |
| 2.  | Pavel BUCEAȚCHI     | Șef al Departamentului tehnologic                                                                   |   |
| 3.  | Andrei ȘEREMET      | Șef al Direcției generale juridice, resurse umane și organizare internă                             |   |
| 4.  | Pavel ȘINCARIUC     | Șef al Departamentului management servicii publice                                                  |   |
| 5.  | Evgheni ZUBIC       | Șef al Direcției Securitate                                                                         |   |
| 6.  | Gheorghe CREȚU      | Șef al Departamentului înmatriculare a mijloacelor de transport și calificare a conducătorilor auto |  |

#### REPARTIZARE:

| Nr. | Subdiviziune                                                                               | Nr. de exemplare | Semnătura |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|
| 1.  | Cancelaria I.P. „Agenția Servicii Publice”                                                 | 1                |           |
| 2.  | Departamentul tehnologic                                                                   | 1                |           |
| 3.  | Direcția generală juridică, resurse umane și organizare internă                            | 1                |           |
| 4.  | Departamentul management servicii publice                                                  | 1                |           |
| 5.  | Direcția Securitate                                                                        | 1                |           |
| 6.  | Departamentul înmatriculare a mijloacelor de transport și calificare a conducătorilor auto | 1                |           |
| 7.  | TOTAL                                                                                      | 6                |           |

Sergiu Țurcanu, 022-504758

**INSTRUCȚIUNI  
CU PRIVIRE LA MODALITATEA ÎNMATRICULĂRII  
VEHICULELOR, COMANDAREA ȘI ELIBERAREA PLĂCILOR DE  
ÎNMATRICULARE, APLICAREA INTERDICȚIILOR ȘI A MARCAJULUI  
CONVENȚIONAL.**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

**1.** Prezentele Instrucțiuni stabilesc cerințele față de procedurile de înmatriculare a vehiculelor, efectuate în cadrul Direcției identificare și înmatriculare a mijloacelor de transport și a subdiviziunilor teritoriale de examinare și evidență a transportului ale Departamentului înmatriculare a mijloacelor de transport și calificare a conducătorilor auto a Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” *(în continuare respectiv – „DIÎMT”, „SEET”, „DÎMT și CCA”, „ASP”).*

**1.1.** Drept bază pentru efectuarea procedurilor de înmatriculare este Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XI din 06 iunie 2002 (în continuare – CC al RM), Regulamentul cu privire la Registrul de stat al transporturilor și Regulile de înmatriculare a autovehiculelor și remorcilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1047 din 08.11.1999 cu privire la reorganizarea Sistemului informațional automatizat de căutare "Automobilul" în Registrul de stat al transporturilor și introducerea testării a autovehiculelor și remorcilor acestora, precum și alte acte legislative și normative în vigoare.

**1.2** Obiectele supuse evidenței în Registrul de stat al transporturilor (în continuare - RST) sunt:

**1.2.1.** Vehiculele:

- toate categoriile de automobile;
- motociclete, moped, mototricicluri și cvadricicluri;
- tractoarele, vehiculele speciale și cele specializate;
- remorcile și semiremorcile.

**1.2.2.** Plăcile cu numărul de înmatriculare pentru vehicule.

**1.2.3.** Împuternicire referitoare la vehiculele (dreptul de proprietate și dreptul de folosință).

**1.2.4.** Proprietarii vehiculelor (persoanele fizice și juridice, alte unități de drept).

**1.2.5.** Uzufructuarii temporari de vehicule (persoanele fizice și juridice, alte unități de drept).

**1.2.6.** Documente (actele atestatoare de drept, certificate de înmatriculare și certificate de înmatriculare provizorii, alte blanchete ale documentelor de evidență strictă).

**1.2.7.** Criteriul principal de identificare a vehiculului în RST este codul de identificare IDNV, care reprezintă o anumită combinație din 13 simboluri, după cum urmează:

simbolul 1 - indice a numărului de identificare;

simbolurile 2-4 - ultimele trei cifre ale anului în care a fost atribuit numărul de identificare;

simbolurile 5-7 - codul SEET în care s-a înmatriculat vehiculul;

simbolurile 8-12 - numărul de ordine al procedurii de înmatriculare efectuate în cadrul SEET în anul respectiv;

simbolul 13 - cifra de control.

Codul de identificare IDNV se atribuie în procesul stocării informației în RST, cu indicarea acestuia în certificatul de înmatriculare perfectat.

**1.3.** În scopul formării masivului unic de date a RST, procedurile de înmatriculare a vehiculelor se efectuează în cadrul SEET conform prezentelor instrucțiuni, aplicând clasificatoarele de firmă aprobate în ordinea stabilită.

**1.4.** Înregistrarea în RST sau radierea din RST a restricțiilor la împuterniciri pentru vehicule se efectuează conform prevederilor prezentelor instrucțiuni.

**1.5.** Tarifele pentru serviciile prestate la efectuarea procedurilor de înmatriculare a vehiculelor și eliberarea informației din RST sunt stabilite conform Nomenclatorului și tarifelor la serviciile prestate de către ASP, aprobate în modul stabilit.

**1.6.** În conținutul prevederilor punctelor Instrucțiunilor este expusă redacția punctelor respective din Regulile de înmatriculare a autovehiculelor și remorcilor, iar în subpuncte se conțin interpretări ale acestor Regulii, modalitatea de efectuare a procedurilor de înmatriculare, precum și prevederile actelor legislative și normative în vigoare.

**2.** Înmatricularea, transcrierea transiterii dreptului de proprietate și radierea autovehiculelor și remorcilor se efectuează de către subdiviziunile teritoriale de examinare și evidență a vehiculelor ale ASP la cererea proprietarilor de vehicule sau mandatarilor acestora (după atestarea faptului că vehiculul nu figurează la data efectuării înmatriculării ca anunțat în urmărire conform resurselor informaționale deținute de autoritățile competente din Republica Moldova).

**2.1.** În cazul efectuării oricăror operațiuni tehnologice, angajații subdiviziunilor de examinare și evidență a transportului sunt obligați să efectueze verificări în masivul de date a mijloacelor de transport furate/răpite al Ministerului Afacerilor Interne prin intermediul sistemului de căutare „Acces-Web”, introducând în rubrica „CĂUTARE MAI”, după caz, numărul de înmatriculare, codul VIN, numărul motorului, numărul caroseriei, numărul șasiului.

**3.** Proprietarii de vehicule sunt obligați să solicite înmatricularea înainte de a le pune în circulație și să solicite radierea lor, în cazurile prevăzute de legislația națională.

**3.1.** În cazul în care persoana fizică sau juridică a devenit proprietar al vehiculului în temeiul unuia dintre titlurile de proprietate prevăzute de norma legală, înmatricularea, sau după caz, transcrierea transiterii dreptului de proprietate se efectuează pe numele proprietarului. Nu se acceptă transcrierea transiterii dreptului de proprietate în cazul prezentării mai multor contracte de vânzare-cumpărare încheiate consecutiv pentru același vehicul, cu excepția vehiculelor aflate la prima înmatriculare în Republica Moldova și care nu au mai fost înmatriculate în alt stat.

**4.** În cazurile în care proprietari ai vehiculelor sunt persoane care nu au împlinit vârsta de 14 ani, operațiunile de înmatriculare se efectuează în numele lor la cererea părinților, adoptatorilor sau tutorilor, iar în cazurile în care proprietari sunt persoane cu vârsta de la 14 la 18 ani, operațiunile de înmatriculare se efectuează la cererea acestor persoane cu încuviințarea părinților, adoptatorilor sau a curatorului.

**4.1.** Conform art. 21 și 22 din CC al RM:

Minorul care a împlinit vârsta de 14 ani încheie acte juridice cu încuviințarea părinților, adoptatorilor sau a curatorului, iar în cazurile prevăzute de lege, și cu încuviințarea autorității tutelare.

Toate actele juridice pentru și în numele minorului până la împlinirea vârstei de 14 ani pot fi încheiate doar de părinți, adoptatori sau tutore, în condițiile prevăzute de lege.

#### **4.2. Conform art. 32, 33 și 34 din CC al RM:**

Tutela și curatela se instituie pentru ocrotirea drepturilor și intereselor persoanelor fizice incapabile sau cu capacitate de exercițiu restrânsă sau limitată în capacitatea de exercițiu.

Tutorii și curatorii apără drepturile și interesele persoanelor tutelate de ei în relații cu persoane fizice și juridice, inclusiv în instanță de judecată, fără mandat.

Tutela sau curatela asupra minorului se instituie în cazul în care el nu are părinți ori înfietori sau când instanța de judecată a stabilit decăderea părinților lui din drepturile părintești, sau când el a rămas fără ocrotire părintească din alte motive.

Tutela se instituie asupra persoanelor lipsite de capacitate de exercițiu și asupra minorilor în vârstă de până la 14 ani, după caz.

Tutorele este reprezentantul legal al persoanei care se află sub tutelă și încheie fără mandat în numele și în interesul ei actele juridice necesare.

Curatela se instituie asupra minorilor în vârstă de la 14 la 18 ani, precum și asupra persoanelor fizice limitate în capacitate de exercițiu de către instanța de judecată din cauza consumului abuziv de alcool, consumului de droguri și de alte substanțe psihotrope.

Curatorul își dă consimțământul la încheierea actelor juridice pe care persoana fizică care se află sub curatelă nu are dreptul să le încheie de sine stătător.

Curatorul ajută persoana care se află sub curatelă în realizarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor și o protejează împotriva abuzurilor unor terți.

**4.3. Înmatricularea vehiculelor pe numele minorilor care au dobândit capacitate deplină prin căsătorie se efectuează conform prevederilor prezentelor Instrucțiuni, la prezentarea certificatului de căsătorie sau certificatului de divorț. La prezentarea certificatului de divorț, această prevedere nu se aplică în cazul în care în Registrul de stat al populației este înregistrată informația despre declararea persoanei drept limitată în capacitatea deplină de exercițiu, precum și în cazul prezenței în cadrul SEET a unei hotărâri judecătorești pronunțate în acest sens (art. 20(2) din CC al RM).**

**4.4. În cazul declarării incapacității persoanei fizice sau limitării persoanei fizice în capacitatea de exercițiu (art. 24 și 25 din CC al RM), procedurile de înmatriculare a MT ce aparțin acestor persoane se efectuează cu acordul curatorului sau tutorelui. Această prevedere se aplică doar în cazul în care în Registrul de stat al populației este înregistrată informația despre declararea persoanei drept incapabilă sau limitată în capacitatea de exercițiu, precum și în cazul prezenței în cadrul SEET a unei hotărâri judecătorești pronunțate în acest sens.**

**5. În cazul schimbării oricăror date înscrise în certificatul de înmatriculare, titularul acestuia este obligat să solicite autorității emitente eliberarea unui nou document de acest fel.**

6. Titularii înmatriculării unui vehicul sunt obligați să solicite eliberarea unui nou document în locul celui furat, pierdut sau distrus.

7. Înmatricularea se efectuează pe numele proprietarului de vehicul. Pentru vehiculul transmis în folosință uzufructuarilor, în baza contractelor de comodat, locațiune ori leasing, pot fi eliberate mai multe certificate de înmatriculare în care, după caz, se fac următoarele înscrisuri: „comodat” „locațiune”, „leasing”.

7.1. În cazul în care din numele proprietarului acționează altă persoană împuternicită prin procură, procedurile de înmatriculare se efectuează după verificarea prin Registrul de stat al populației a informației cu privire la proprietarii de vehicule. În cazul în care este înregistrată informația despre decesul persoanei fizice, declarării ei drept incapabilă, limitată în capacitatea de exercițiu ori dispărută fără veste, procedurile de înmatriculare în baza procurilor eliberate nu se efectuează, ca urmare a încetării valabilității lor (art. 255 din CC al RM).

În condițiile acestui articol din CC al RM, valabilitatea procurii încetează și în cazul anulării acesteia de către persoana care a eliberat-o. În cazul existenței în RST a informației despre anularea procurii, procedura de înmatriculare solicitată nu se efectuează.

7.2. Înmatricularea vehiculelor pe numele persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali se efectuează numai după verificarea lor în ordinea stabilită respectiv prin Registrul de stat al persoanelor juridice sau Registrul de stat al întreprinzătorilor individuali, care sunt părți componente ale Registrului de stat al unităților de drept.

7.3. Conform Legii cu privire la notariat nr. 1453 din 08.11.2002, ținând cont de caracterul public al notarului și de statutul acestuia a cărui activitate nu este una de întreprinzător și nu poate fi raportată la o astfel de activitate, vehiculele care se află în proprietatea notarilor licențiați se înmatriculează pe numele persoanelor fizice.

La documentarea acestei categorii de vehicule se solicită prezentarea titlurilor de proprietate, eliberate pe numele acestor persoane fizice.

7.4. Conform Legii cu privire la avocatură nr. 1260 din 19.07.2002, art.30, alin.(2) - Cabinetul avocatului activează și se prezintă în raporturile juridice ca persoană fizică. Vehiculele care se află în proprietatea cabinetului avocatului se înmatriculează pe numele persoanei fizice (fondator al cabinetului).

7.5. Conform Legii cu privire la avocatură nr. 1260 din 19.07.2002, art.31, alin.(2) Biroul asociat de avocați este persoana juridică. Vehiculele care se află în proprietatea biroului asociat de avocați se înmatriculează pe numele persoanei juridice.

8. În cazul în care vehiculul este proprietate a două sau mai multor persoane, certificatul de înmatriculare se eliberează pe numele unuia dintre ei, în baza acordului scris al tuturor coproprietarilor, iar în rubrica „Mențiuni speciale” din certificatul de înmatriculare se introduce mențiunea „Coproprietate”. Celorlalți coproprietari, la solicitare, li se eliberează certificat de înmatriculare cu mențiunile „Comodat” și „Coproprietate”.

9. Vehiculele importate în Republica Moldova se înmatriculează pe numele persoanelor juridice și fizice pe a căror nume au fost eliberate documentele vamale. Această restricție nu se extinde asupra:

a) vehiculelor importate de către agenții economici care au ca gen de activitate comercializarea vehiculelor;

b) vehiculelor importate de către persoanele fizice și transmise soților, copiilor și părinților sau întreprinderilor ai căror fondatori sunt.

**9.1.** În cazul vehiculelor importate de către persoanele fizice și transmise soților, copiilor și părinților sau întreprinderilor ai căror fondatori sunt înmatricularea se va efectua în baza contractelor de vânzare-cumpărare sau de donație.

**10.** Vehiculele din dotarea Ministerului Apărării, Ministerului Afacerilor Interne și Serviciului de Informații și Securitate se înregistrează în cadrul acestor instituții și pot, la solicitare, să fie înmatriculate de către autoritatea competentă.

**11.** Autoritatea care efectuează înmatricularea unui autovehicul sau a unei remorci eliberează proprietarului sau mandatarului un certificat de înmatriculare, precum și plăci cu număr de înmatriculare.

**12.** În datele de evidență ale vehiculelor înmatriculate pe numele persoanelor fizice se indică adresa de domiciliu, iar în cazul persoanelor juridice – adresa juridică.

**13.** Vehiculele ce aparțin cetățenilor Republicii Moldova cu domiciliul peste hotarele țării, care nu sunt proprietari de imobil în Moldova, pot fi înmatriculate pe numele lor, indicând ca domiciliu adresa soților, copiilor și părinților, cu acordul lor scris și autentificat notarial.

**14.** În cazul vehiculelor ce aparțin cetățenilor Republicii Moldova cu domiciliul peste hotarele țării, care sunt proprietari de imobil în Moldova, în datele de evidență se indică adresa acestui imobil, la prezentarea documentelor ce confirmă dreptul de proprietate asupra acestuia.

**15.** Informația privind înmatricularea, transcrierea transiterii dreptului de proprietate și radierea din evidență a vehiculelor, autocamioanelor, remorcilor și semiremorcilor care aparțin persoanelor juridice, precum și a autobuzelor care aparțin persoanelor fizice este accesată de către Ministerul Apărării și centrele militare prin intermediul sistemelor informaționale automatizate.

**15.1.** Prevederea în cauză nu se extinde asupra vehiculelor aparținând misiunilor diplomatice și consulare, organizațiilor internaționale și interstatale (băncilor străine, organelor de presă, radio și televiziune străine, altor organizații) acreditate pe lângă Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene sau alte organe împuternicite.

**16.** Titlurile de proprietate se prezintă spre înmatriculare în original și în copie. În documente trebuie să fie indicate, după caz, data și locul întocmirii lor, esența și condițiile tranzacției, inclusiv costul vehiculului, adresele, datele de identificare și semnăturile, datele despre vehicul (marca, modelul, categoria, anul de fabricație, numărul de identificare al mijlocului de transport (VIN), culoarea, numărul de producție al șasiului, caroseriei și motorului). Nu sunt acceptate spre înmatriculare vehiculele ale căror documente au ștersături, adăugiri, cuvinte anulate și corectări nestipulate și neconfirmate prin semnătura și ștampila organului respectiv, precum și titlurile de proprietate în care nu sunt indicate numerele de identificare sau de marcare ale agregatelor.

**16.1.** În titlurile de proprietate trebuie se fie prezentată informația completă cu privire la numele și prenumele persoanelor fizice, denumirea persoanelor juridice sau întreprinzătorilor individuali, indicând și numerele lor de identificare de stat (respectiv IDNP și IDNO).



17. În sensul prezentelor instrucțiuni, expresiile și termenii de mai jos au următorul înțeles:

**certificat de înmatriculare provizorie pentru probe** – document oficial de stat care confirmă înmatricularea provizorie pentru probe;

**înmatriculare** – operațiunea administrativă prin care se atestă că un vehicul poate circula pe drumurile publice. Dovada atestării înmatriculării este certificatul de înmatriculare și numărul de înmatriculare atribuit;

**înmatriculare permanentă** – operațiunea de înmatriculare prin care se atribuie certificat de înmatriculare și număr de înmatriculare pentru o perioadă nedeterminată;

**înmatriculare temporară** – operațiunea de înmatriculare a vehiculelor plasate în regim vamal de admitere temporară, prin care se acordă certificat de înmatriculare și număr de înmatriculare pentru o perioadă determinată;

**înmatriculare provizorie pentru probe** – operațiunea de înmatriculare pentru probe prin care se acordă certificat de înmatriculare provizorie pentru probe și număr pentru probe;

**transcrierea transmiterii dreptului de proprietate asupra vehiculului**

– operațiunea administrativă prin care se confirmă că dreptul de proprietate asupra vehiculului înmatriculat în Republica Moldova a fost transcris în evidențele autorității competente;

**loc șezând** – în cazul vehiculului din categoriile M și N, se consideră că există atunci când vehiculul este prevăzut cu ancoraje „accesibile”;

în cazul vehiculului din categoria L, înseamnă:

a) o șa în care stă fie conducătorul, fie un pasager, care este folosită prin încălecare;

b) orice scaun în care poate sta cel puțin o persoană de dimensiunile unui manechin antropomorf corespunzător unui adult de sex masculin, de dimensiunea 50 de percentile, în cazul conducătorului;

**masă maximă** – masa maximă tehnic admisibilă a vehiculului;

**raport de identificare a vehiculului** – document eliberat de către autoritatea competentă în care se indică rezultatele identificării vehiculului;

**expert în identificarea vehiculelor** – angajat al autorității competente pentru efectuarea înmatriculării, specializat în identificarea vehiculelor, în continuare - expert.

- **marcare convențională:** operațiune prin care deținătorul Registrului de Stat al Transporturilor substituie numerele de identificare (distruse în urma factorilor naturali sau deteriorate neintenționat în procesul reparației, precum și în cazul lipsei numerelor de identificare poansonate de uzina producătoare) a caroseriei, șasiului sau motorului cu un număr convențional, aplicat pe o placă specială, fixată pe o suprafață nedemontabilă a caroseriei, șasiului sau motorului.

- **numărul convențional de identificare a vehiculelor:** Este un număr unic al vehiculelor aplicat de către deținătorul Registrului de Stat al Transporturilor pentru vehiculele care au principalele elemente de identificare (numărul caroseriei, numărul șasiului și numărul motorului) distruse în urma factorilor naturali sau în cazul lipsei numerelor de identificare poansonate de uzina producătoare.

## II. Înmatricularea și radierea autovehiculelor și remorcilor

## **II.1 Înmatricularea autovehiculelor și remorcilor**

**18.** Înmatricularea, transcrierea transiterii dreptului de proprietate asupra vehiculului, eliberarea unui duplicat al certificatului de înmatriculare și eliberarea unui nou certificat de înmatriculare, ca urmare a modificării unor date înscrise în acesta, cu excepția înmatriculării provizorii pentru probe, se face numai pentru autovehiculele și remorcile identificate și verificate de către un expert în identificarea vehiculelor, care are ca scop:

- a) atestarea faptului că principalele elemente de identificare ale vehiculului (numărul caroseriei, numărul șasiului și numărul motorului) sunt originale și/sau nu au fost supuse unor modificări neautorizate;
- b) atestarea identității vehiculului în raport cu datele menționate în certificatul de înmatriculare al acestuia;
- c) atestarea faptului că formularul-tip al documentului care confirmă înmatricularea anterioară a vehiculului, eliberat de autoritățile competente din țara de proveniență, este autentic (numai pentru vehiculele prezentate pentru prima înmatriculare în Republica Moldova). Rezultatele identificării se indică în raportul de identificare al vehiculului și sunt valabile timp de cinci zile lucrătoare.

După expirarea acestui termen vehiculul este supus identificării repetate.

**18.1.** Identificarea obligatorie a vehiculului se efectuează în cadrul procedurii de înmatriculare, transcriere a transiterii dreptului de proprietate asupra vehiculului, eliberare a unui duplicat al certificatului de înmatriculare și eliberare a unui nou certificat de înmatriculare, ca urmare a modificării unor date înscrise în acesta, precum și în cazul raderii vehiculului (cu excepția cazului de rebutare definitivă).

**18.2.** Expertul este obligat să verifice autenticitatea actelor de însoțire ale vehiculului și să le accepte spre înmatriculare dacă acestea nu conțin falsificări, ștersături sau modificări neautorizate, cu aplicarea ștampilei și semnăturii.

**18.3.** În cazul în care actele însoțitoare ale vehiculului sunt autentice, se trece la verificarea principalelor elemente de identificare ale vehiculului (nr. caroserie/șasiu, nr. motor) și se efectuează următoarele operațiuni:

- se stabilește vizual marca, modelul, categoria, tipul caroseriei vehiculului și se verifică corespunderea vehiculului cu actele însoțitoare ale acestuia;
- se verifică corespunderea dintre numărul de identificare al vehiculului prezentat și actele însoțitoare ale acestuia;
- se verifică corespunderea tipului și numărului motorului vehiculului prezentat cu informația din actele însoțitoare ale acestuia;

**18.4.** În cazul transcrierii transiterii dreptului de proprietate asupra unui vehicul înmatriculat în Republica Moldova, verificarea numărului motorului se efectuează doar la solicitarea proprietarului de vehicul.

**18.5.** Nu se acceptă spre înmatriculare și se direcționează către birourile de identificare a vehiculelor pentru verificări suplimentare acele vehicule, care ca urmare a verificărilor au fost identificate cu următoarele neconcordanțe față de cerințele impuse:

- lipsa numărului de identificare poansonat;
- numărul de identificare poansonat de către persoane neautorizate (artizanal);

- structura numărului de identificare nu corespunde cu structura codului VIN pentru vehiculul respectiv;
- intervenții (modificări) în numărul de identificare asupra oricărui caracter din codul VIN;
- urme de sudură, polizare sau șlefuire în jurul numărului de identificare;
- constatarea că piesa ce conține numărul de identificare a fost înlocuită;
- orice constatare că s-a acționat în cadrul sau în jurul numărului de identificare;
- tipul și numărul motorului din actele însoțitoare nu corespunde cu motorul aflat pe vehiculul prezentat;
- se observă urme de polizare sau șlefuire pe suprafața unde se află poansonate tipul și numărul motorului;
- caracterele tipului și/sau numărului motorului nu sunt poansonate de către uzina producătoare;
- lipsa numărului motorului;
- în cazul stabilirii faptelor de constatare incorectă a anului de fabricație și parametrilor tehnici ai vehiculelor în procesul vămuirii.

**18.6. Vehiculele nu se supun identificării în cazul:**

- solicitării eliberării certificatelor de înmatriculare pentru vehiculele transmise în folosință uzufructuare („comodat”, „locatiune”, „leasing”);
- în cazul înmatriculării provizorii pentru probe;
- în cazul eliberării unui duplicat al certificatului de înmatriculare când vehiculul se află peste hotarele țării;
- în cazul operațiunilor tehnologice fără perfectarea VP, în calitate de operațiuni intermediare nu se perfectează raportul de identificare;
- radierii din evidență în legătură cu rebutarea definitivă/casare (OT 35);
- retragerii temporare din exploatare a MT, în baza cererii (OT 45);
- repunerea în exploatare a MT, în baza cererii (OT 46).

**18.7. Identificarea vehiculelor se efectuează după prezentarea dovezii de achitare a tarifului pentru serviciul respectiv, în conformitate cu Nomenclatorul și tarifele în vigoare, aprobate prin Ordinul ASP (cu excepția cazurilor achitării prin intermediul serviciului Guvernamental de plăți MPAY).**

**18.8. Rezultatele identificării se indică în raportul de identificare a vehiculului și sunt valabile timp de cinci zile lucrătoare. După expirarea acestui termen vehiculul este supus identificării repetate, contra plată.**

**18.9. În cazul în care pentru înmatricularea vehiculului sunt necesare verificări suplimentare (au fost prezentate copii autentificate a certificatului de înmatriculare) sau este necesară obținerea permisiunii pentru aplicarea marcajului convențional, precum și în cazul petițiilor privind înmatricularea autobuzelor, termenul de valabilitate a identificării se prelungește cu perioada de timp în care actele au fost supuse verificărilor suplimentare în cadrul Biroului de identificare a autovehiculelor sau a DIÎMT.**

În cazul apariției divergențelor de opinii ale mai multor experți privind rezultatele identificării asupra aceluiași vehicul, identificarea se efectuează în cadrul Biroului de identificare, de o comisie constituită din cel puțin 3 experți.

**18.10.** Raportul de identificare a vehiculului se îndeplinește în Sistemul Informațional "Registrul identificărilor mijloacelor de transport" de către expert, obligatoriu se completează toate câmpurile cu informații referitoare la solicitantul înmatriculării și parametrii tehnici ai vehiculului (*conform ghidului de utilizare RIMT*).

**18.10.1.** Raportul se completează în formă electronică și se imprimă pe blanchetă (Anexa nr.17).

**18.10.2.** Pe partea verso a raportului se atașează fotografiile vehiculului (conform Anexei nr. 18), ale numărului caroseriei, șasiului, numărului motorului. Nu se acceptă fotografiile nelizibile. Totodată, informația respectivă va fi stocată în SI RIMT.

**18.10.3.** După imprimare, pe ambele părți ale raportului, expertul aplică ștampila și semnătura personală în mod obligatoriu, confirmând rezultatele identificării.

**18.10.4.** În cazul în care expertul are suspiciuni privind autenticitatea actelor însoțitoare ale vehiculului sau a semnelor de marcă ale acestuia, modificări sau intervenții neautorizate, expertul va asigura:

a) indicarea în câmpul „Rezultatele identificării” a mențiunilor despre suspiciunile apărute și aplicarea blocării RIV-ului în SI RIMT.

b) informarea conducerii subdiviziunii teritoriale a DIÎMT pentru aplicarea restricțiilor la împuterniciri asupra vehiculului respectiv.

c) aplicarea ștampilei dreptunghiulare de culoare roșie pe raport (în cazul OT 71 se aplică ștampila pe documentele de însoțire ale vehiculului), precum și transmiterea raportului **în original** și a vehiculului către Biroul de identificare a vehiculelor (în continuare BIV) pentru verificări suplimentare;

**18.10.5.** Ca urmare a verificării vehiculului, expertul din cadrul Biroului de identificare, va confirma sau va infirma suspiciunile privind prezența unor abateri de la standardele uzinei producătoare, modificări sau intervenții ale semnelor de marcă ale vehiculului, conform următoarelor situații:

a) în cazul constatării abaterilor referitoare la autenticitatea actelor însoțitoare ale vehiculului sau a semnelor de marcă ale acestuia, imediat vor fi informate organele de drept;

b) dacă suspiciunile nu se adevăresc, expertul va întocmi o anexă la raport (*anexa nr.19*), indicând rezultatele obținute, va aplica semnătura și ștampila de culoare verde, precum și va transmite informația pentru anularea restricțiilor la împuterniciri și va debloca RIV-ul în SI RIMT.

**19.** Este interzisă înmatricularea, transcrierea transmiterii dreptului de proprietate asupra vehiculului, eliberarea unui duplicat al certificatului de înmatriculare și eliberarea unui nou certificat de înmatriculare, ca urmare a modificării unor date înscrise în acesta, pentru vehiculele care au principalele elemente de identificare (numărul caroseriei, numărul șasiului și numărul motorului) falsificate, nimicite intenționat sau modificate neautorizat, cu excepția următoarelor cazuri:

a) în cazul, confirmat de organele de drept, în care vehiculul a fost furat, găsit cu principalele elemente de identificare falsificate și restituit proprietarului legal;

b) în caz de recunoaștere de către instanța de judecată a persoanei în a cărei folosință se află un vehicul cu numerele de identificare falsificate ca fiind „cumpărător de bună-credință” și prin hotărârea în cauză s-a dispus înmatricularea vehiculului.

**19.1.** În cazurile prevăzute la pct.19 lit. a) și b) solicitantul înmatriculării va depune o cerere la DIÎMT, anexând actele de însoțire ale vehiculului, iar operațiunile prevăzute

în pct.19 se vor efectua doar după verificări suplimentare și obținerea răspunsului la cererea sus-numită.

**19.2.** În cazul vehiculelor anterior furate și restituite proprietarilor lor în baza hotărârii organului de urmărire penală sau a instanței (art. 159 și 161 din CPP al RM), având numerele agregatelor nimicite, falsificate sau contrafăcute și ținând cont de rezultatele expertizelor efectuate în cadrul urmăririi penale, de către DIÎMT se va lua decizia cu privire la efectuarea marcării convenționale a agregatelor respective, cu efectuarea modificărilor în datele de evidență ale acestora.

**19.3.** Copiile hotărârii organului de urmărire penală sau a instanței, precum și copia expertizei efectuate, confirmate de către SEET, după efectuarea procedurilor de înmatriculare se restituie proprietarului, informându-l despre necesitatea prezenței lor în procesul exploatării vehiculului.

**20.** Înmatricularea poate fi permanentă, temporară sau pentru probe.

**21.** Înmatricularea permanentă este continuă, în sensul că, de la admiterea în circulație în Republica Moldova și până la scoaterea definitivă din circulație a unui vehicul, acesta este înscris permanent în evidențele autorității competente, pe numele proprietarului sau, după caz, al proprietarilor succesivi.

**21.1.** Înmatricularea vehiculelor după societăți în nume colectiv sau societăți în comandită, întreprinderi individuale, inclusiv și gospodării țărănești (de fermier), care nu au statutul de persoană juridică, se efectuează conform regulilor stabilite pentru persoanele juridice.

**21.2.** Drept bază pentru efectuarea procedurii de înmatriculare servește unul din titlurile de proprietate, după cum urmează:

**21.2.1.** Adeverința organului vamal.

**21.2.2.** Certificatul organului protecției sociale a populației privind transmiterea vehiculului în folosință persoanei cu dizabilități.

**21.2.2.1.** După expirarea termenului stabilit de legislație în domeniul protecției sociale a persoanelor cu dizabilități, la solicitarea organului protecției sociale a populației, vehiculul se restituie pentru ulterioară preschimbare.

**21.2.2.2.** În cazul decesului persoanei cu dizabilități, vehiculul se restituie sau rămâne în proprietatea membrului familiei, la solicitarea organului protecției sociale a populației.

**21.2.3.** Contractul de vânzare - cumpărare, donație sau de schimb.

**21.2.3.1.** Conform prevederilor CC al RM, actele juridice pot fi încheiate verbal, în scris sau în formă autentică. În cazul vehiculelor aceste acte juridice se întocmesc în scris sau în formă autentică.

**21.2.4.** Certificatul cu privire la dreptul de proprietate comună a soților asupra vehiculului (agregatului).

**21.2.4.1.** Certificatul cu privire la dreptul de proprietate comună a soților dobândită în timpul căsătoriei se eliberează de către notar cu acordul comun al soților, iar în cazul decesului unui soț – la solicitarea soțului supraviețuitor.

**21.2.4.2.** În cazul decesului unui soț în moștenire se include numai cota-parte a vehiculului care îi aparține, pentru care și se eliberează certificatul de moștenire. Pe a doua parte se eliberează certificat de proprietate.

**21.2.5.** Certificatul cu privire la dreptul de proprietate asupra vehiculului, eliberat de către organul de privatizare a bunurilor de stat.

**21.2.5.1.** Vehiculele procurate în procesul de privatizare, în condițiile Legii privind administrarea și deetimizarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04 mai 2007, se înmatriculează în baza contractului de vânzare-cumpărare încheiat în formă prevăzută de lege în baza rezultatelor licitației, ale concursului sau ale privatizării prin altă metodă stabilită de prezenta lege, precum și în baza actului respectiv de primire - predare.

**21.2.5.2.** În situațiile juridice de privatizare în curs de realizare la data intrării în vigoare a Legii privind administrarea și deetimizarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04 mai 2007, în a căror privință au fost încheiate contractele de vânzare-cumpărare, se vor aplica prevederile actelor legislative în vigoare până la data intrării în vigoare a legii menționate.

**21.2.6.** Certificatul de moștenitor legal asupra vehiculului.

**21.2.6.1.** Moștenirea are loc conform testamentului (succesiune testamentară) și în temeiul legii (succesiune legală). Testamentul nu poate servi drept bază pentru înmatricularea vehiculului pe numele succesorului indicat în testament.

**21.2.6.2.** Succesiunea se deschide în urma decesului persoanei fizice sau declarării morții ei de către instanța de judecată.

**21.2.6.3.** Certificatul de moștenitor legal se eliberează de către notar după șase luni din ziua deschiderii succesiunii. Dacă notarul dispune de suficiente dovezi că, în afară de persoanele care solicită eliberarea certificatului de moștenitor, nu există alți moștenitori, acest certificat se eliberează până la expirarea termenului de șase luni.

**21.2.7.** Acordurile privind rezilierea actelor juridice (contractul de vânzare - cumpărare, donație sau de schimb a vehiculului).

**21.2.7.1.** Rezilierea actelor juridice, încheiate în formă autentică, se face la fel în formă autentică.

**21.2.8.** Acordul cu privire la partajarea averii comune a soților sau averii succesoriale, cota-parte căreia este vehicul.

**21.2.8.1.** Acordul poate fi întocmit în formă notarială sau în scris. Reînmatricularea vehiculului în baza acordului în scris se efectuează numai cu condiția depunerii cererilor scrise de ambii soți.

**21.2.9.** Certificatul despre componența gospodăriei țărănești eliberat de primării în cazul decesului conducătorului pe al cărui nume este eliberat certificatul de înmatriculare.

**21.2.9.1.** Legea privind gospodăriile țărănești (de fermier) nr. 1353-XIV din 03 noiembrie 2000 stabilește statutul juridic al bunurilor folosite în comun de către membrii gospodăriei țărănești.

**21.2.9.2.** Dispunerea de vehiculul care se află în proprietatea comună a membrilor gospodăriei țărănești se efectuează cu acordul tuturor membrilor gospodăriei țărănești.

**21.2.9.3.** Atribuirea în proprietate individuală a unei cote de bunuri comune a membrilor gospodăriei țărănești se efectuează prin separare (la pierderea calității de membru al gospodăriei fără ca el să întemeieze o nouă întreprindere sau la urmărirea cotei pentru obligațiile personale ale membrului) sau divizare (la reorganizarea sau lichidarea gospodăriei).

**21.2.9.4.** La reorganizarea sau lichidarea gospodăriei țărănești, vehiculele comune se divizează în modul stabilit de legislația civilă.

**21.2.10.** Hotărârea (sentința) instanței judecătorești privind confiscarea vehiculului sau recunoașterea dreptului de proprietate asupra lui.

**21.2.10.1.** Cu dreptul de confiscare a averii sunt împuternicite în modul administrativ și organele vamale.

**21.2.10.2.** Conform Codului Vamal al Republicii Moldova (în continuare – CV al RM), drept temei pentru confiscarea averii servește decizia organului vamal privind confiscarea averii.

**21.2.10.3.** Modalitatea de evidență, evaluare și vânzare a vehiculelor confiscate în folosul statului în baza sentințelor și hotărârilor instanțelor judecătorești și altor autorități de stat împuternicite să adopte astfel de hotărâri, se stabilește prin Regulamentul, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 972 din 11.09.2001, iar actele întocmite în acest sens, precum și hotărârile instanțelor judecătorești și altor autorități de stat împuternicite să adopte astfel de hotărâri, servesc ca bază la înmatricularea acestor vehicule. Acest Regulament stabilește modul de evidență, evaluare și vânzare a vehiculelor:

declarată fără stăpân în baza hotărârilor judecătorești;

trecute în posesia statului cu drept de succesiune în baza certificatelor de moștenitor sau a hotărârilor judecătorești;

fiind corpuri delictive, anexate la dosarele penale și trecute în folosul statului în baza hotărârilor sau ordonanțelor autorităților respective.

**21.2.10.4.** Vehiculele abandonate în favoarea statului.

Conform prevederilor art. 103 din CV al RM, abandonul în favoarea statului este destinația vamală care constă în renunțarea la mărfuri în folosul statului fără onorarea drepturilor de import sau de export și fără aplicarea măsurilor de politică economică, iar abandonul în favoarea statului se efectuează cu acordul organului vamal, conform procedurii stabilite de Serviciul Vamal.

Disponerea de mărfuri plasate în destinația vamală „abandon în favoarea statului” se efectuează în conformitate cu actele normative ale Republicii Moldova.

**21.2.10.5.** Înmatricularea vehiculelor confiscate, fără stăpân, trecute în posesia statului cu drept de succesiune sau fiind corpuri delictive anexate la dosarele penale și trecute în folosul statului, care nu au fost luate la evidență în RST, se efectuează numai cu prezentarea și permisiunilor scrise a organelor vamale.

**21.2.10.6.** Întrebările ce țin de înmatricularea vehiculelor în baza hotărârilor (sentințelor) instanțelor judecătorești, inclusiv și celor înstrăinate conform legislației în vigoare în mod silit, se examinează în cadrul DIÎMT.

**21.2.11.** Actul de primire - predare a vehiculului (agregatului) pentru cazurile în care nu este prevăzută altă formă de transmitere a dreptului de proprietate.

**21.2.11.1.** Vehiculele introduse anterior în fondul statutar al unității de drept, de către fondatorul acesteia, fiind restituit lui de la momentul ieșirii din societate, se reînmatriculează în baza copiei hotărârii respective a fondatorilor, precum și actului de primire - predare a vehiculelor, cu condiția înregistrării modificărilor operate în actul de constituire și în datele înscrise în Registrul de stat al unităților de drept.

**21.2.11.2.** Reînmatricularea vehiculelor transmise ca urmare a reorganizării întreprinderii (prin fuziune, asociere, divizare, separare, transformare), se efectuează

în baza copiei hotărârii fondatorilor ei cu privire la reorganizare, precum și certificatului înregistrării de stat al întreprinderii recent înființate.

**21.2.12.** Decizia comisiei privind vehiculul câștigat la loterie.

**21.2.12.1.** Înmatricularea vehiculelor câștigate la loterie sau alte concursuri, se efectuează în baza adeverinței vamale și altui titlu de proprietate, pe partea verso a căruia de către comisia de concurs se indică datele câștigătorului, autentificate cu stampilă.

**21.2.13.** Documentul de înscriere la balanța întreprinderii a agregatelor cu numere de fabricare.

**21.2.14.** Certificatul subdiviziunii de examinare și evidență a transportului, inspectoratului „Intehagro” referitor la agregatul instalat anterior pe vehicul.

**21.2.15.** Cererea proprietarului (în cazul persoanei juridice - actul de rebutare) cu privire la radierea din evidență a vehiculului rebutat.

**21.2.16.** Vehiculele persoanelor fizice se reînmatriculează pe numele întreprinderilor individuale fondate de ei, la cererea acestor persoane fizice. Această modalitate se aplică și în cazul reînmatriculării vehiculelor ale acestor întreprinderi individuale pe numele fondatorilor.

**21.3.** Reînmatricularea vehiculelor trecute în proprietatea companiilor de asigurare, după achitarea asigurătorului sumei depline de asigurare, se efectuează în baza cererii proprietarului precedent și documentelor ce confirmă achitarea sumei respective de asigurare.

**22.** Înmatricularea temporară se realizează în cazul vehiculelor care beneficiază de regimul vamal de admitere temporară. Actele și numerele de înmatriculare naționale se predau spre păstrare în subdiviziunile competente să efectueze înmatricularea și se restituie ulterior la radierea lor din evidență.

**22.1.** Conform art. 67-69 din CV al RM:

Regimul vamal de admitere temporară permite utilizarea pe teritoriul Republicii Moldova, cu suspendare parțială sau totală de drepturi de import și fără aplicarea măsurilor de politică economică, a vehiculelor străine destinate reexportului în aceeași stare, cu excepția uzurii lor normale.

**22.1.1.** Pe toată durata regimului vamal de admitere temporară, vehiculele trebuie să rămână în proprietatea persoanelor străine. Ele nu pot fi vândute, închiriate, subînchiriate, date în comodat, gajate, transferate sau puse la dispoziția unei alte persoane pe teritoriul Republicii Moldova decât cu acordul organului vamal, după plata drepturilor de import și efectuarea procedurilor vamale de punere în liberă circulație, cu excepția derogărilor prevăzute.

**22.1.2.** Vehiculele introduse în baza unui contract de leasing operațional se plasează sub regimul vamal de admitere temporară.

**22.1.3.** Organul vamal autorizează admiterea temporară numai a vehiculelor care pot fi identificate și nu sunt prohibite de a fi introduse în Republica Moldova.

**22.1.4.** Organele vamale stabilesc termenul în care vehiculele de import trebuie să fie reexportate ori să li se atribuie o altă destinație aprobată de vamă. Acest termen nu poate depăși 3 ani de la data plasării vehiculelor sub regimul de admitere temporară.

**22.1.5.** Termenul de aflare sub regimul vamal de admitere temporară a vehiculelor plasate în baza unui contract de leasing operațional se va stabili în funcție de durata contractului de leasing, dar nu va depăși 3 ani.



**22.1.6.** Cazurile și condițiile în care regimul vamal de admitere temporară poate fi utilizat cu suspendare totală de drepturile de import se stabilesc în conformitate cu legislația națională și cu acordurile internaționale la care Republica Moldova este parte.

**22.1.7.** Pot fi plasate în regim de admitere temporară cu suspendare totală de drepturile de import, fără constituirea unei garanții care să acopere integral cuantumul drepturilor de import, vehiculele străine care fac obiectul unor tratate internaționale bilaterale sau multilaterale la care Republica Moldova este parte, introduse cu scopul realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte.

**22.2.** La înmatricularea vehiculelor introduse în Republica Moldova de către persoanele juridice din Republica Moldova în regimul vamal „admitere temporară” se eliberează certificatele de înmatriculare și plăcile cu numărul de înmatriculare, conținând indicativul de înmatriculare „P”, cu indicarea termenului de valabilitate, reieșind din datele înscrise în documentele vamale.

**22.3.** Materialele ce au servit ca bază la efectuarea acestor proceduri de înmatriculare se păstrează în dosarul separat până la solicitarea radierii vehiculelor din evidență, restituind documentele și plăcile de înmatriculare eliberate de către organele competente străine. În acest caz la materialele ce au servit ca bază la efectuarea acestor proceduri de înmatriculare se anexează copiile documentelor străine reîntoarse.

**22.4.** În cazul radierii vehiculelor din evidență, la solicitare, se eliberează certificatele de înmatriculare provizorii și plăcile de înmatriculare cu indicativul de înmatriculare „T”.

**23.** Înmatricularea permanentă sau înmatricularea temporară se efectuează în baza următoarelor documente:

- a) cererea solicitantului;
- b) documentul care atestă dreptul de proprietate al solicitantului asupra autovehiculului sau remorcii, în original și în copie;
- c) actul de identitate al solicitantului, în original;
- d) dovada efectuării inspecției tehnice periodice, în termenul de valabilitate al acesteia sau dovada plății taxei pentru folosirea drumurilor;
- e) copia documentului de asigurare obligatorie de răspundere civilă pentru pagube produse de autovehicule, în termenul de valabilitate al acestuia;
- f) documentul vamal care atestă importul definitiv sau temporar pentru înmatricularea temporară, în cazul autovehiculelor și al remorcilor importate în Republica Moldova, în original și în copie;
- g) dovada achitării tarifelor stabilite de autoritatea competentă pentru serviciile prestate;
- h) procura, după caz;
- i) raportul de identificare a vehiculului;
- j) dovada plății suplimentare obligatorii prevăzute de Legea Fondului republican și a fondurilor locale de susținere socială a populației nr. 827-XIV din 18 februarie 2000, după caz.

**23.1.** Procurile pentru atestarea împuternicirilor referitoare la vehicule pot fi autentificate notarial, de către oficiile consulare și misiunile diplomatice ale

Republicii Moldova, precum și de către autoritățile administrației publice locale (art. 35, 36 și 37 din Legea cu privire la notariat nr. 1453 din 08.11.2002).

Conform art. 252(4) din CC al RM, sunt echivalate cu procurile autentificate notarial procurile eliberate de:

- persoane care se află la tratament staționar în spitale, sanatorii și în alte instituții medicale militare, în cazul în care sunt autentificate de șefii acestor instituții, de adjuncții în probleme medicale sau de medicul-șef, sau de medicul de gardă;
- militari, în punctele de dislocare a unităților militare sau instituțiilor de învățământ militar unde nu există birouri notariale sau alte organe care îndeplinesc acte notariale, de salariați și de membrii familiilor lor și ale militarilor, autentificate de comandantul (șeful) unității sau a instituției respective;
- persoane care ispășesc pedeapsa în locuri de privațiune de libertate, autentificate de șeful instituției respective;
- persoane majore care se află în instituții de protecție socială a populației, autentificate de administrația instituției respective sau de către conducătorul organului de protecție socială respectivă.

**23.2.** Procurile care au fost întocmite de către autoritățile statelor străine cu care Republica Moldova a încheiat tratatul cu privire la recunoașterea actelor oficiale fără supralegalizare sau Apostilă (Armenia, Azerbaidjan, Belarus, Cehia, Georgia, Kazahstan, Kîrgîzstan, Letonia, Lituania, România, Rusia, Slovacia, Tadjikistan, Turkmenistan, Ucraina, Ungaria, Uzbekistan), sunt valabile pe teritoriul Republicii Moldova.

**23.3.** Actele întocmite de către autoritățile statelor străine, inclusiv cele autentificate notarial, trebuie să fie supralegalizate de misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale Republicii Moldova aflate în țara în care a fost întocmit acest document.

În cazul în care în statul străin nu se află misiunea diplomatică sau oficiul consular al Republicii Moldova, actele respective pot fi supralegalizate de către Direcția Generală Afaceri Consulare a Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene.

**23.4.** Împuternicirile reprezentanților unităților de drept se confirmă prin procură din numele subiecților menționați sau prin mențiunile despre persoanele împuternicite, efectuate în cereri cu privire la înmatricularea vehiculelor și confirmate prin semnătura conducătorului (persoanei împuternicite).

**24.** În cazul înmatriculării permanente, documentele originale prevăzute la pct. 23 lit. b), c), d), f) și h) se restituie odată cu eliberarea certificatului de înmatriculare provizoriu al vehiculului și a plăcilor cu numărul de înmatriculare, iar copiile documentelor menționate la acest punct lit. b), d), e) și f) se anexează la dosarul de înmatriculare.

**25.** În cazul vehiculului confecționat individual, solicitantul trebuie să prezinte, pe lângă documentele prevăzute la pct. 23 (cu excepția documentului prevăzut la lit. b), și actul expertizei tehnice eliberat de către subdiviziunea competentă din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

**25.1.** Înmatricularea vehiculelor confecționate în mod individual se efectuează în baza actului expertizei tehnice eliberat de către subdiviziunea competentă din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, documentelor ce confirmă legalitatea procurării agregatelor cu număr de fabricare și altor piese componente, după caz.

Pentru perioada de tranziție de implementare pe teritoriul Republicii Moldova a sistemului de omologare a vehiculelor și cel de certificare a componentelor acestora, înmatricularea vehiculelor confecționate în mod individual se efectuează în baza rapoartelor de inspecție tehnică eliberate în cadrul stațiilor de inspecție tehnică specializate și autorizate, care confirmă corespunderea vehiculelor normelor prescrise pentru admitere în circulație pe drumurile publice, anexând la materialele de înmatriculare copia rapoartelor respective.

**26.** În cazul vehiculului care a mai fost înmatriculat în alt stat și care se înmatriculează pentru prima dată în Republica Moldova, solicitantul trebuie să prezinte, pe lângă documentele prevăzute la pct. 23, și documentele de înmatriculare eliberate de autoritățile străine, precum și, după caz, plăcile cu numărul de înmatriculare.

**27.** În cazul absenței documentelor prevăzute la pct. 26 sau prezentării lor în copii, subdiviziunile teritoriale de examinare și evidență a vehiculelor vor efectua înmatricularea numai după obținerea confirmării de la Centrul de Cooperare Polițienească Internațională a faptului că vehiculul nu figurează ca dat în urmărire internațională, sau în baza informației obținute în conformitate cu prevederile tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte. Confirmarea se solicită și se obține inclusiv prin intermediul sistemelor informaționale.

**27.1.** În cazul vehiculului care a mai fost înmatriculat în alt stat, iar documentele de înmatriculare eliberate de autoritățile străine se prezintă în copii, înmatricularea se va efectua doar după obținerea confirmării de la Centrul de Cooperare Polițienească Internațională a faptului că vehiculul nu figurează ca dat în urmărire internațională.

**27.2.** Prin intermediul sistemelor informaționale, la cererea proprietarului de vehicul adresată DIÎMT, se vor efectua verificările necesare obținerii confirmării de la Centrul de Cooperare Polițienească Internațională a faptului că vehiculul nu figurează ca dat în urmărire internațională. La cerere se anexează următoarele acte:

- adeverința vamală;
- copiile autentificate ale documentelor de înmatriculare eliberate de autoritățile străine;
- raportul de identificare a vehiculului;
- dovada achitării tarifului stabilit pentru serviciul prestat.

**27.3.** În cazul în care vehiculul figurează ca dat în urmărire internațională, actele anexate la cererea prevăzută în pct. 27.2 se expediază imediat în adresa organelor de drept, cu informarea petiționarului.

**28.** Este interzisă înmatricularea, transcrierea transiterii dreptului de proprietate asupra vehiculului, eliberarea unui duplicat al certificatului de înmatriculare și eliberarea unui nou certificat de înmatriculare, ca urmare a modificării unor date înscrise în acesta, în caz de depistare a falsificării de documente, prezentate sau în caz de depistare a falsificării sau de nimicire intenționată a principalelor elemente de identificare ale vehiculului (numărul caroseriei, numărul șasiului și numărul motorului), precum și în caz de existență a informației despre aflare în căutare a vehiculului, iar în organul teritorial de poliție imediat se transmite informația pentru luarea deciziei în modul stabilit de lege.

**29.** Transcrierea transiterii dreptului de proprietate asupra unui vehicul se efectuează în baza următoarelor documente:

- a) cererea noului proprietar sau, după caz, a mandatarului;
- b) documentul care atestă dreptul de proprietate al solicitantului asupra autovehiculului sau remorcii, în original și în copie;
- c) actul de identitate al solicitantului, în original;
- d) dovada efectuării inspecției tehnice periodice, în termenul de valabilitate al acesteia sau dovada plății taxei pentru folosirea drumurilor;
- e) copia documentului de asigurare obligatorie de răspundere civilă pentru pagube produse de autovehicule, în termenul de valabilitate al acestuia;
- f) certificatul de înmatriculare al fostului proprietar;
- g) plăcile cu numărul de înmatriculare, dacă nu corespund prevederilor standardului SM 122:2014 sau dacă este solicitată eliberarea unor plăci cu alt număr de înmatriculare;
- h) dovada achitării tarifelor stabilite de autoritatea competentă pentru serviciile prestate;
- i) procura, după caz;
- j) raportul de identificare a vehiculului;
- k) dovada plății suplimentare obligatorii prevăzută de Legea Fondului republican și a fondurilor locale de susținere socială a populației, după caz;
- l) cererea depusă de fostul proprietar în cazul solicitării transcrierii transducerii dreptului de proprietate în baza unui contract întocmit în formă simplă, conform legislației civile.

**30.** Documentele originale prevăzute la pct. 29 lit. b), c), d) și f) se restituie odată cu eliberarea certificatului de înmatriculare provizoriu al vehiculului și a plăcilor cu numărul de înmatriculare, iar copiile documentelor menționate la acest punct lit.

b), d) și e) se anexează la dosarul de înmatriculare.

**30.1.** Documentul (certificatul de înmatriculare al fostului proprietar) prevăzut la pct.29, lit. f) se restituie după tăierea unghiului de sus din partea locului amplasării codului bidimensional.

**31.** Verificarea existenței asigurării obligatorii de răspundere civilă pentru pagube produse de autovehicule se poate face și prin intermediul sistemelor informaționale, în cazul interacțiunii informaționale a sistemelor deținute de ASP și Biroul Național al Asigurătorilor de Autovehicule (Comisia Națională a Pieței Financiare). În acest caz documentele prevăzute la pct. 23 lit. e), precum și la pct. 29 lit. e) nu mai sunt necesare.

**32.** În cazul transcrierii transducerii dreptului de proprietate pentru vehiculul al cărui certificat de înmatriculare este model mai vechi decât 1993 și datele despre acest vehicul lipsesc în sistemele informaționale automatizate, noul certificat de înmatriculare se eliberează doar după efectuarea verificărilor în registrele ținute manual.

**33.** Pentru vehiculele aflate în regim vamal de admitere temporară, perioada de înmatriculare temporară nu poate depăși termenul-limită acordat de autoritatea vamală sau durata dreptului de ședere de care beneficiază cetățenii străini.

**34.** Autovehiculele și remorcile aparținând misiunilor diplomatice, oficiilor consulare și membrilor acestora, precum și altor organizații și persoane străine cu statut diplomatic sau consular, care își desfășoară activitatea în Republica Moldova, se înmatriculează, la cererea celor interesați, cu avizul Ministerului Afacerilor Externe și

Integrării Europene. Actele și numerele de înmatriculare naționale ale acestor vehicule se păstrează la proprietarii lor.

**35.** Eliberarea unui duplicat al certificatului de înmatriculare se efectuează în baza următoarelor documente:

- a) cererea proprietarului sau a persoanei împuternicite;
- b) certificatul de înmatriculare deteriorat, după caz;
- c) dovada achitării tarifelor stabilite de autoritatea competentă pentru serviciile prestate;
- d) actul de identitate al solicitantului, în original;
- e) dovada efectuării inspecției tehnice periodice, în termenul de valabilitate al acesteia sau dovada plății taxei pentru folosirea drumurilor;
- f) copia documentului de asigurare obligatorie de răspundere civilă pentru pagube produse de autovehicule, în termenul de valabilitate al acestuia;
- g) raportul de identificare a vehiculului;
- h) dovada plății suplimentare obligatorii prevăzută de Legea Fondului republican și a fondurilor locale de susținere socială a populației, după caz;
- i) declarația privind pierderea/furtul/deteriorarea certificatului de înmatriculare (Anexa nr.21).

**35.1.** În cazul solicitării unui duplicat al certificatului de înmatriculare pentru vehiculul aflat peste hotarele țării, proprietarul sau persoana împuternicită prin procură legalizată în ordinea stabilită va prezenta următoarele documente:

- a) cererea cu privire la eliberarea duplicatului;
- b) certificatul de înmatriculare deteriorat, după caz;
- c) dovada achitării tarifelor stabilite de autoritatea competentă pentru serviciile prestate;
- d) actul de identitate al solicitantului, în original;
- e) dovada plății taxei pentru folosirea drumurilor;
- f) certificat de la autoritățile polițienești din țara în care a fost pierdut/furat certificatul de înmatriculare, cu traducerea acestuia în limba de stat;
- g) procura, după caz;
- h) dovada plății suplimentare obligatorii prevăzută de Legea Fondului republican și a fondurilor locale de susținere socială a populației, după caz.

**35.2.** Documentul (certificatul de înmatriculare al fostului proprietar) prevăzut la pct.35, lit. b) se restituie după tăierea unghiului de sus din partea locului amplasării codului bidimensional.

**36.** Eliberarea unui nou certificat de înmatriculare ca urmare a modificării unor date înscrise în acesta se efectuează în baza următoarelor documente:

- a) cererea solicitantului;
- b) certificatul de înmatriculare;
- c) dovada achitării tarifelor stabilite de autoritatea competentă pentru serviciile prestate;
- d) actul de identitate al solicitantului, în original;
- e) actele care confirmă legalitatea modificărilor solicitate a datelor înscrise în certificatul de înmatriculare, după caz;

- f) dovada efectuării inspecției tehnice periodice, în termenul de valabilitate al acesteia sau dovada plății taxei pentru folosirea drumurilor;
- g) copia documentului de asigurare obligatorie de răspundere civilă pentru pagube produse de autovehicule, în termenul de valabilitate al acestuia;
- h) raportul de identificare a vehiculului;
- i) dovada plății suplimentare obligatorii prevăzută de Legea Fondului republican și a fondurilor locale de susținere socială a populației, după caz.

**36.1.** În cazul solicitării eliberării unui certificat de înmatriculare ca urmare a modificării unor date înscrise eronat în acesta, se va proceda în conformitate cu prevederile Standardului de firmă “Sistemul de management al calității. Tratarea reclamațiilor”.

**37.** În cazul documentării vehiculelor reutilate, solicitantul trebuie să prezinte permisiunea de reutilare eliberată de către subdiviziunea competentă din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, dovada efectuării lucrărilor de reutilare în condițiile întreprinderilor autorizate și, după caz, actele care confirmă dreptul de proprietate asupra agregatelor cu număr de identificare.

**38.** Reutilarea care a condus la modificarea datelor de evidență ale vehiculului trebuie să fie reflectată în certificatul de înmatriculare.

**39.** Documentele originale prevăzute la pct.35 lit. b), d) și e) și la pct.36 lit. b), d) și f) se restituie odată cu eliberarea noului certificat de înmatriculare provizoriu al vehiculului, iar copiile documentelor menționate la pct.35 lit. e) și f) și la pct. 36 lit. f) și g) se anexează la dosarul de înmatriculare.

**39.1.** Documentul (certificatul de înmatriculare al fostului proprietar) prevăzut la pct.36, lit. b) se restituie după tăierea unghiului de sus din partea locului amplasării codului bidimensional.

**40.** În cazul solicitării atribuirii unui alt număr de înmatriculare, se vor depune în plus față de documentele prevăzute la pct. 36 plăcile cu numărul de înmatriculare și dovada achitării tarifului pentru eliberarea plăcilor de înmatriculare noi.

**41.** Transcrierea transiterii dreptului de proprietate asupra unui vehicul, eliberarea unui nou certificat de înmatriculare ca urmare a modificării unor date înscrise în acesta, eliberarea unui duplicat al certificatului de înmatriculare, eliberarea certificatelor de înmatriculare pentru vehiculele transmise în folosință și radierea vehiculului se vor efectua doar după verificarea existenței interdicțiilor aplicate asupra vehiculului.

**42.** În cazul existenței interdicțiilor, operațiunile prevăzute la pct. 41 pot fi efectuate după anularea interdicției sau, după caz, doar cu acordul persoanei responsabile de instituirea interdicției.

**42.1** Temei pentru înregistrarea interdicțiilor (restricțiilor) servesc:

- a) Acte ale organelor de drept - încheierea/hotărârea instanței de judecată, încheierea executorului judecătoresc, ordonanța organului de urmărire penală cu autorizația judecătorului de instrucție, privind aplicarea interdicției de înstrăinare a vehiculelor (**cod 1, 17 și 2**) – privind vehiculele (*Codul de Executare al Republicii Moldova nr. 443-XV din 24.12.2004 cu modificările ulterioare, Codul Civil al Republicii Moldova nr.1107-XV din 06.06.2002, Codul de Procedură Civilă al Republicii Moldova nr.225 din 30.05.2003,*

*Legea Insolvabilității nr.149 din 29.06.2012, Codul de Procedură Penală nr.122 din 14.03.2003 art. 205-207):*

- aflate în căutare;
- pasibile de confiscare;
- sechestrate cu scopul de a asigura îndeplinirea obligațiilor de către proprietari;
- care sunt obiecte ale litigiilor patrimoniale;
- ale căror proprietari sunt dați dispăruți;
- implicate în accidente de circulație și în alte contravenții.

**b)** Cererea scrisă de prevenire a înstrăinării vehiculelor până la intentarea acțiunii civile (**cod 3**) (*Hotărârea Guvernului nr.1047 din 08.11.1999, Anexa 1, conturul "E"- "Evidența restricțiilor la împuterniciri", p.29 lit. h).*

În cazul în care, în decurs de 10 zile, instanța de judecată nu emite o interdicție oficială, restricția de drepturi încetează.

**c)** informația remisă de birourile notariale (**cod 5 și 4**) – privind vehiculele (confirmarea de înregistrare/radiere a gajului - *Legea cu privire la gaj nr.449 din 30.07.2001 cu modificările ulterioare, HG și Regulamentul cu privire la Registrul gajurilor bunurilor mobile nr.849 din 27.06.2002*):

- transmise cu titlu de gaj – se interzice efectuarea operațiunilor tehnologice fără acordul prealabil al creditorului (*art.52 al.4 al Legii cu privire la gaj, art.477 al.2 Codul Civil al RM*);
- incluse în bunurile succesoriale;
- privind procurile care au fost anulate.

**d)** informația remisă de instituțiile vamale cu anexarea deciziei cu privire la declanșarea procedurii de executare silită a obligației vamale (**cod 7**) – privind vehiculele:

**e)** hotărârea organului fiscale (**cod 9**) - privind intentarea acțiunilor de anulare a tranzacțiilor de înstrăinare a vehiculelor și de recunoaștere a persoanelor juridice falite (*Codul Fiscal al RM Titlul V (administrarea fiscală) nr.407 din 26.07.2001, art.200 în temeiul hotărârii organului fiscal*).

**f)** solicitarea scrisă a proprietarului sau coproprietarului (**cod 18**)  
(*Dispoziția DÎT și CCA nr.19 din 16.04.2010*)

**g)** restricțiile înregistrate de către DIÎMT (**cod 10**) - privind vehiculele:

- ale căror numere de identificare sunt nimicite intenționat sau contrafăcute;
- ale căror documente de înmatriculare sunt declarate nevalabile;

**Notă:** Birourile de identificarea autovehicule a Secției identificare vehicule în cazul identificării principalelor elemente de identificare a vehiculelor - numărul caroseriei, numărului șasiului și numărul motorului falsificate, nimicite intenționat sau modificate, vor transmite urgent copia Raportului de verificare a semnelor de marcă a autovehiculelor (IA) în adresa Secției furnizare a informației a DIÎMT prin poștă sau prin fax la nr. **022 24-74-04** pentru înregistrarea informației în subsistemul "Evidența restricțiilor la împuterniciri".

## **42.2** Modalitatea înregistrării și anulării restricțiilor la împuterniciri.

**42.2.1.** La parvenirea actelor privind înregistrarea unor restricții la împuterniciri asupra mijloacelor de transport la DIÎMT, acestea sunt:

a) înregistrate în modul stabilit în registrul de intrare a corespondenței cu atribuirea unui număr de ordine, de către persoana responsabilă;

b) transmise șefului/șefului-adjunct al DIÎMT sau șefului/șefului-adjunct al SFI pentru repartizare angajaților SFI și BR, care la rândul său, conform instrucțiunii de exploatare 0016.003-02.IE.01.01, înregistrează restricțiile în modulul “Introducerea restricțiilor” subsistemul “Evidența restricțiilor la împuterniciri” SIA “Registrul de stat al transporturilor”.

**42.2.2.** Pentru anularea restricțiilor la împuterniciri asupra mijloacelor de transport la SFI a DIÎMT, actele sunt:

a) înregistrate în modul stabilit în registrul electronic de intrare al corespondenței cu atribuirea unui număr de ordine;

b) transmise șefului/șefului-adjunct al DIÎMT pentru repartizare angajaților SFI și BR, care la rândul său conform Instrucțiunii de exploatare 0016.003-03.IE.01.01 anulează restricțiile în modulul “Corectarea datelor” subsistemul “Evidența restricțiilor la împuterniciri” SIA “Registrul de stat al transporturilor”.

**Notă:** Pentru respectarea regimului de urgență de aplicarea imediată a interdicțiilor de înstrăinare asupra mijloacelor de transport în neadmiterea reînmatriculării dreptului de proprietate, documentele de aplicare a restricțiilor (*cererea proprie, organele de drept, procese verbale de sechestru, anularea procurii, partajul averii, încheierea/hotărârea instanței de judecată*) sunt transmise șefului/șefului-adjunct al SFI pentru examinare și repartizare angajaților secției pentru executare.

**42.3.** La efectuarea operațiunilor tehnologice angajații subdiviziunilor teritoriale vor verifica în mod obligatoriu mijlocul de transport la capitolul restricții prin intermediul rubricii „**Vizualizarea restricției**” a SIA „Înmatricularea transportului”.

**42.4.** În cazul existenței restricțiilor la împuterniciri se interzice efectuarea tuturor operațiunilor tehnologice (*conform art. 23 Cod de Executare al RM și art. 251 Cod Penal al RM*).

a) La prezentarea în subdiviziunea teritorială a acordului persoanei responsabile de instituirea interdicției pentru efectuarea operațiunilor tehnologice a vehiculelor asupra cărora sunt înregistrate interdicții de înstrăinare valabile, și anume:

- 5 Schimbarea numărului de înmatriculare MT, cu perfectarea VP
- 6 Schimbarea numărului de înmatriculare MT, fără perfectarea VP
- 7 Schimbarea numărului de înmatriculare și rectificarea rechizitelor MT, cu perfectarea VP
- 8 Schimbarea numărului de înmatriculare și rectificarea rechizitelor MT, fără perfectarea VP
- 9 Transcrierea transiterii dreptului de proprietate și rectificarea rechizitelor MT, VP
- 10 Transcrierea transiterii dreptului de proprietate și rectificarea rechizitelor MT, VPT
- 11 Transcrierea transiterii dreptului de proprietate, VP
- 12 Transcrierea transiterii dreptului de proprietate, VPT
- 30 Radierea din evidență MT cu scoaterea din RM, fără eliberarea numerelor tranzit
- 32 Radierea din evidență MT cu scoaterea din RM, cu eliberarea numerelor tranzit
- 33 Anularea înregistrării de stat a MT
- 35 Radierea definitivă a MT din RST
- 36 Radierea din exploatare, pentru înmatricularea curentă în limitele RM
- 37 Radierea din evidență MT în legătură cu schimbarea VIN codului
- 43 Înmatricularea provizorie a MT importat sub obligația scoaterii din țară, VP



- 44 Înmatricularea provizorie a MT importat sub obligația scoaterii din țară, VPT

angajații subdiviziunilor teritoriale vor emite o notificare pentru anularea interdicției, urmând să expedieze notificarea și permisiunea/acordul în adresa SFI a DIÎMT prin fax la nr. **022-24-74-04** pentru anularea interdicției de înstrăinare. Documentul în original se anexează la baza actelor care servesc la efectuarea operațiunilor tehnologice.

**b)** După efectuarea modificărilor în Registrul de Stat a Transporturilor, angajații SFI și BR vor înregistra obligatoriu în subsistemul „ERÎ” interdicția de înstrăinare (*aplicată anterior*) asupra mijloacelor de transport pentru care au fost efectuate operațiunile tehnologice menționate.

**42.5.** În vederea executării art. 52 alin. (4) al Legii Republicii Moldova nr. 449 din 30.07.2001 cu privire la gaj (*„interzicerea debitorului gajist transmiterea în locațiune, arendă sau comodat a mijlocului de transport, dacă nu s-a convenit altfel cu creditorul gajist”*) și art. 477 alin. (2) Codul Civil al Republicii Moldova nr.1107-XV din 06.06.2002 (*„bunul cu care se garantează poate fi grevat cu drepturi reale sau dat în arendă ori în folosință terților ulterior constituirii gajului, înștiințându-se în prealabil creditorul gajist”*) **se interzice** efectuarea operațiunilor tehnologice fără acordul persoanei responsabile de instituirea interdicției.

În caz de existență a permisiunii/acordului se permite efectuarea operațiunilor tehnologice:

- 13 Documentarea deținerii MT conform contractului „Leasing” cu perfectarea VP
- 14 Documentarea deținerii MT conform contractului „Leasing” fără perfectarea VP
- 15 Documentarea deținerii MT conform contractului „Locațiune” cu perfectarea VP
- 19 Documentarea deținerii MT conform contractului „Locațiune” fără perfectarea VP
- 17 Documentarea deținerii MT, cu drept de exploatare „Comodat”, cu perfectarea VP
- 18 Documentarea deținerii MT, cu drept de exploatare „Comodat”, fără perfectarea VP
- 22 Duplicat VPT
- 23 Rectificarea rechizitelor MT cu perfectarea VP
- 24 Rectificarea rechizitelor MT fără perfectarea VP
- 25 Duplicat VP

conform cerințelor prevăzute în act. Documentul în original se anexează la baza actelor care servesc la efectuarea operațiunilor tehnologice (responsabili - angajații subdiviziunilor teritoriale).

**42.7.** Restricțiile asupra drepturilor încetează în următoarele cazuri:

- a)** expirarea duratei lor;
- b)** îndeplinirea obligațiilor;
- c)** încheierea cercetărilor;
- d)** ridicarea lor de către organele abilitate;
- e)** cererea scrisă a proprietarului sau coproprietarului care a solicitat anterior înregistrarea interdicției;
- f)** depistarea vehiculelor, documentelor și numerelor de înmatriculare.

**42.8.** Actele ce au servit drept temei pentru înregistrarea sau radierea restricțiilor la împuterniciri se păstrează în mape speciale conform datei parvenirii și numărului de ordine în arhiva DIÎMT. Termenul de păstrare trei ani.

**43.** Autovehiculele și remorcile care, la introducerea în Republica Moldova, nu au fost plasate în niciun regim vamal sau destinație vamală nu pot fi înmatriculate.

- 43.1.** Conform art. 20(6) din CV al RM, mijloacele de transport auto care, la introducerea în Republica Moldova, nu au fost plasate în regim vamal sau destinație vamală, nu pot fi înmatriculate la Agenția Servicii Publice.
- 44.** Înmatricularea autovehiculelor și remorcilor, în temeiul titlurilor de proprietate, se efectuează cu condiția prezentării actelor vamale, stabilite de Autoritatea centrală a Serviciului Vamal, care confirmă autorizarea plasării vehiculului în circuitul liber pe teritoriul Republicii Moldova de către Serviciul Vamal.
- 44.1.** Înmatricularea vehiculelor importate se efectuează numai după verificarea informației prin intermediul sistemului informațional al Serviciului Vamal.
- 44.2** În baza de date a RST se introduce informația cu privire la documentul vamal eliberat în procesul vămii.
- 44.3.** Conform art. 20(7) din CV al RM înmatricularea de stat a mijloacelor de transport auto, în temeiul titlurilor de proprietate, se efectuează cu condiția prezentării actelor vamale, stabilite de Autoritatea centrală a Serviciului Vamal, care confirmă autorizarea plasării mijlocului de transport în circuitul liber pe teritoriul Republicii Moldova de către Serviciul Vamal.
- 45.** Drept bază la calcularea termenului de exploatare a vehiculului, a motorului și a caroseriei se ia anul de fabricație. Anul de fabricație se stabilește de către Serviciul Vamal în baza datelor ce se găsesc în certificatul de înmatriculare și în codul VIN (numărul de identificare al vehiculului).
- 45.1.** Anul de fabricație se stabilește de către Serviciul Vamal, în conformitate cu prevederile Codului Vamal (art.20, alin.(8) și urmează a fi indicat în datele de evidență ale vehiculelor și în certificatul de înmatriculare (VP).
- 45.2.** Anul de fabricație care se înscrie în datele de evidență ale vehiculului și în certificatul de înmatriculare (VP) reprezintă anul codificat de producător în structura VIN sau, dacă acesta nu este prevăzut de producător, anul calendaristic indicat în rubrica “B” a certificatului de înmatriculare din țara exportatoare, (în cazul vehiculelor noi – anul de fabricație indicat în certificatul de omologare/conformitate).
- 45.3.** În cazul vehiculelor pentru care anul codificat în structura VIN este ulterior anului calendaristic indicat în rubrica “B” a certificatului de înmatriculare din țara exportatoare sau în certificatul de omologare/conformitate, anul de fabricație care se înscrie în certificatul de înmatriculare (VP) este anul calendaristic indicat în rubrica “B” a certificatului de înmatriculare din țara exportatoare (pentru vehiculele rulate) sau anul fabricației indicat în certificatul de omologare/conformitate (pentru vehiculele noi).
- 45.4.** În cazul în care anul de fabricație stabilit în procesul vămii este ulterior anului codificat în structura VIN vehiculul nu se acceptă spre înmatriculare.
- 45.5.** În cazul în care uzina producătoare indică anul de fabricație pe purtători de informație ce conțin semnificația codului VIN, aplicați pe caroseria vehiculului, drept bază la stabilirea anului de fabricație se iau datele incluse în acești purtători de informație.
- 45.6.** În cazul stabilirii, la etapa identificării vehiculului, a faptelor de constatare incorectă a anului de fabricație și a parametrilor tehnici în procesul vămii, vehiculul nu se acceptă spre înmatriculare.
- 45.7.** Corespondența dintre codul anului de fabricație din structura VIN și anul model este prezentată în tabelul de mai jos:

| Anul | Caracter | Anul | Caracter | Anul | Caracter |
|------|----------|------|----------|------|----------|
| 1971 | 1        | 1991 | M        | 2011 | B        |
| 1972 | 2        | 1992 | N        | 2012 | C        |
| 1973 | 3        | 1993 | P        | 2013 | D        |
| 1974 | 4        | 1994 | R        | 2014 | E        |
| 1975 | 5        | 1995 | S        | 2015 | F        |
| 1976 | 6        | 1996 | T        | 2016 | G        |
| 1977 | 7        | 1997 | V        | 2017 | H        |
| 1978 | 8        | 1998 | W        | 2018 | J        |
| 1979 | 9        | 1999 | X        | 2019 | K        |
| 1980 | A        | 2000 | Y        | 2020 | L        |
| 1981 | B        | 2001 | 1        | 2021 | M        |
| 1982 | C        | 2002 | 2        | 2022 | N        |
| 1983 | D        | 2003 | 3        | 2023 | P        |
| 1984 | E        | 2004 | 4        | 2024 | R        |
| 1985 | F        | 2005 | 5        | 2025 | S        |
| 1986 | G        | 2006 | 6        | 2026 | T        |
| 1987 | H        | 2007 | 7        | 2027 | V        |
| 1988 | J        | 2008 | 8        | 2028 | W        |
| 1989 | K        | 2009 | 9        | 2029 | X        |
| 1990 | L        | 2010 | A        | 2030 | Y        |

**46.** În cazul necorespunderii datelor din documentele de înmatriculare cu cele din codul VIN, drept bază se iau datele uzinei producătoare a vehiculului sau informația obținută de la dealerii autorizați ai producătorilor de vehicule.

**47.** În cazul în care o persoană prezintă copii ale actelor de înmatriculare, eliberate anterior de autoritățile competente din țara exportatoare a vehiculului, și există suspiciuni privind anul de fabricație sau parametrii tehnici indicați în aceste copii, anul de fabricație și parametrii tehnici se stabilesc în baza datelor uzinei producătoare sau în baza informației obținute de la dealerii autorizați.

**47.1.** Înmatricularea vehiculelor introduse pe teritoriul Republicii Moldova cu documentele de înmatriculare din străinătate în copii, se va efectua doar după verificări suplimentare demarate în cadrul DIÎMT la cererea proprietarilor de vehicule.

**48.** Eliberarea certificatului de înmatriculare provizorie pentru probe:

- a) autoritatea competentă pentru efectuarea înmatriculării și radierii vehiculelor eliberează certificatul de înmatriculare provizorie pentru probe în cazul vehiculelor care se comercializează, în vederea efectuării probelor solicitate de clienți, la cererea agenților economici care au ca obiect de activitate comercializarea vehiculelor rutiere și dețin spațiu special amenajat pentru expunerea vehiculelor;
- b) certificatul de înmatriculare provizorie pentru probe este valabil un an de la data eliberării;
- c) certificatul de înmatriculare provizorie pentru probe este valabil doar pe teritoriul Republicii Moldova;

d) formularul certificatului de înmatriculare provizorie pentru probe este identic cu cel al certificatului de înmatriculare provizoriu, fiind însoțit de o anexă completată de titularul certificatului de înmatriculare provizorie pentru probe.

**48.1.** În cazul expirării termenului de valabilitate al certificatului de înmatriculare provizorie pentru probe, solicitantul este obligat să restituie autorității emitente plăcile cu număr pentru probe.

**49.** Certificatul de înmatriculare provizorie pentru probe se eliberează în baza următoarelor documente:

a) cererea solicitantului;

b) copii de pe actul constitutiv al societății din care să rezulte ca obiect de activitate comercializarea vehiculelor rutiere și copii de pe actele care atestă deținerea unui spațiu special amenajat pentru expunerea vehiculelor supuse vânzării;

c) copia documentului vamal care atestă importul vehiculului;

d) în cazul vehiculelor înmatriculate în Republica Moldova – certificatul de înmatriculare și titlul de proprietate asupra vehiculului, nefiind necesară copia documentului vamal;

e) copii de pe documentele de înmatriculare eliberate de autoritățile străine, după caz;

f) dovada achitării tarifelor stabilite de autoritatea competentă pentru serviciile prestate.

**50.** Titularii certificatelor de înmatriculare provizorie pentru probe vor completa la momentul punerii în circulație a unui vehicul cu plăci cu număr pentru probă o anexă care trebuie să cuprindă datele de identificare ale vehiculului pe care se montează plăcile cu număr pentru probe, și anume:

categoria, marca, modelul, masa totală maximum autorizată, culoarea, numărul de identificare, precum și datele de identificare ale conducătorului de vehicul.

Datele din anexe se înscriu, de asemenea, într-un registru aflat la sediul societății.

**51.** Titularii certificatelor de înmatriculare provizorie pentru probe vor asigura permanent, la cererea poliției, identificarea operativă a vehiculelor care circulă cu număr de probă.

**52.** Vehiculele care circulă în baza certificatului de înmatriculare provizorie pentru probe nu pot efectua transport comercial de bunuri și persoane.

**53.** Eliberarea certificatului de înmatriculare pentru vehiculul transmis în folosință se efectuează în baza următoarelor documente:

a) cererea solicitantului;

b) certificatul de înmatriculare;

c) dovada achitării tarifelor stabilite de autoritatea competentă pentru serviciile prestate;

d) actul de identitate al solicitantului, în original;

e) actul care confirmă transmiterea în folosință a vehiculului;

f) cererea depusă de proprietar în cazul solicitării eliberării certificatului de înmatriculare pentru vehiculul transmis în folosință în baza unui contract întocmit în formă simplă, conform legislației civile.

**53.1.** Conform legislației civile, uzufructul este dreptul unei persoane (uzufructuar) de a folosi pe o perioadă determinată sau determinabilă bunul unei alte persoane și de a culege fructele bunului, întocmai ca proprietarul, însă cu îndatorirea de a-i conserva substanța.

Uzufructul constituit în favoarea unei persoane juridice nu poate depăși 30 de ani.

Uzufructul încetează la decesul persoanei fizice sau la lichidarea persoanei juridice în al cărei folos a fost stabilit uzufructul.

**53.2.** Eliberarea certificatului de înmatriculare pentru vehiculul transmis în folosință uzufructuarilor poate fi efectuată în baza:

- contractului de comodat (art. 859-866 din CC al RM), contractului de locațiune (art. 875-910 din CC al RM) și contractului de leasing (art. 923-930 din CC al RM);

**53.3.** În cazul în care solicitantul prezintă un contract de comodat autentificat notarial, documentul prevăzut la pct.53 lit. f) nu se cere.

**53.4** Perfectarea certificatului de înmatriculare pe numele uzufructuarului este posibilă cu condiția aflării vehiculelor la evidență permanentă în RST.

**53.5.** În cazul în care este solicitată eliberarea certificatului de înmatriculare pentru vehiculul transmis în folosință, iar certificatul de înmatriculare al proprietarului de vehicul este de model VP2015, VP2012 sau mai vechi, se vor opera modificări în vederea conversiunii valorilor clasificării vehiculului ”categoria vehiculului” și ”tipul caroseriei” cu actualizarea informației pe numele proprietarului de vehicul.

**53.5.1.** Conversiunea se va efectua din oficiu, fără identificarea vehiculului.

**54.** Documentele originale prevăzute la pct. 53 lit. b) și d) se restituie odată cu eliberarea noului certificat de înmatriculare provizoriu al vehiculului.

**55.** În procesul înmatriculării, autovehiculele și remorcile acestora, precum și tipurile de caroserie vor fi clasificate conform prevederilor directivelor europene referitoare la omologarea vehiculelor, ce vor fi transpuse prin intermediul instrumentelor juridice naționale.

**56.** Clasificarea categoriilor de vehicule, tipurilor de vehicule și a tipurilor de caroserie se efectuează în conformitate cu prevederile anexei la Regulile de înmatriculare a autovehiculelor și remorcilor.

## **II.2. Radierea vehiculelor**

**57.** Proprietarii de vehicule înmatriculate pot solicita retragerea din circulație, dacă fac dovada depozitării acestora în afara domeniului public.

**58.** Radierea vehiculelor se face de către autoritatea care a efectuat înmatricularea, la cererea proprietarului, în următoarele cazuri:

a) proprietarul sau mandatarul face dovada dezmembrării, casării sau predării vehiculului la unități specializate;

b) vehiculul urmează să fie scos definitiv din Republica Moldova.

**58.1** În cazul persoanelor juridice, care solicită radierea în legătură cu rebutarea definitivă a vehiculului, drept dovadă a dezmembrării, casării sau predării vehiculului la unități specializate servește actul de casare întocmit și semnat de membrii comisiei formată în baza ordinului conducătorului întreprinderii.

**58.2** În cazul persoanelor fizice – drept dovadă a casării vehiculului servește certificatul de distrugere, eliberat conform art.107, alin. (1) din Codul Transporturilor rutiere, aprobat prin Legea 150 din 17.07.2014.

**59.** Vehiculul declarat prin hotărâre judecătorească fără stăpân sau abandonat se radiază din oficiu în termen de 30 de zile de la data când hotărârea a devenit definitivă.

**60.** Radierea se face pe baza depunerii certificatului de înmatriculare și a plăcilor cu număr de înmatriculare, precum și a documentelor care atestă faptul că a intervenit una dintre situațiile prevăzute la pct. 58. Pentru vehiculele exportate din Republica Moldova, pe lângă certificatele de înmatriculare, se eliberează certificatele de înmatriculare provizorii și plăcile cu număr de înmatriculare tranzit. La radierea vehiculelor din evidență, în certificatele de înmatriculare se taie unghiul de sus din partea locului amplasării codului bidimensional.

**61.** În cazul exportului din țară a vehiculelor procurate de către persoanele străine, se eliberează certificatul de înmatriculare provizoriu și plăcile cu număr de înmatriculare tranzit valabile pentru 30 de zile.

**62.** În cazul vehiculelor înmatriculate anterior datei de 1 ianuarie 1993, care dețin certificate de înmatriculare și numere de înmatriculare modele vechi sau care au o vechime de fabricație mai mare de 25 de ani, radierea se poate efectua în baza unei declarații pe propria răspundere a titularului înmatriculării ori a moștenitorilor legali sau testamentari ai acestuia, care să ateste că vehiculul a fost dezmembrat sau retras definitiv din circulație și nu mai circulă pe drumurile publice.

### **III. Eliberarea plăcilor cu număr de înmatriculare**

**63.** Formele, dimensiunile, culorile fondului plăcilor și ale înscrisurilor aplicate, precum și condițiile de calitate pentru plăcile cu număr de înmatriculare sunt stabilite prin standard de stat.

**63.1.** Prezenta Instrucțiune stabilește și modalitatea de rezervare, comandare, primire, evidență, păstrare, eliberare și nimicire a plăcilor de înmatriculare pentru vehicule, fiind destinată utilizării acesteia de către angajații DÎMT și CCA și Direcției asigurare infrastructură și logistică (în continuare - DAIL) din cadrul ASP.

**63.2.** Plăcile de înmatriculare (PÎ) pentru vehicule comandate, confecționate și primite trebuie să corespundă cerințelor standardului SM 122:2014 „Vehicule rutiere. Plăci de înmatriculare pentru autovehicule și remorci”, precum și documentației de execuție, aprobate în modul stabilit, în cadrul ASP.

*„NOTĂ – Ca excepție, în condițiile standardului SM 122:2002 „Plăci de înmatriculare pentru autovehicule și remorci. Condiții tehnice generale”, se permite confecționarea PÎ cu fond de culoare galbenă, în locul celor de culoare albă eliberate până la data de 01.04.2015, precum și a duplicatelor PÎ în locul celor furate, pierdute sau deteriorate, având structura numărului de înmatriculare neconformă standardului SM 122:2014.”*

**63.3.** Nu se admite rezervarea, comandarea și confecționarea PÎ ce conțin inscripții discriminatorii, precum și combinații de litere care au o semnificație obscenă.

**63.4.** Rezervarea, comandarea, primirea, evidența, păstrarea, eliberarea și nimicirea plăcilor de înmatriculare pentru vehicule se efectuează în subdiviziunile DÎMT și CCA, folosind subsistemul „Evidența numerelor de înmatriculare” a sistemului informațional automatizat „Înmatricularea transportului”.

**63.5.** Cererea-comandă privind confecționarea PÎ ordinare se întocmește de către șeful subdiviziunii teritoriale din cadrul DIÎMT și CCA (în continuare – subdiviziune teritorială) sau persoana care îl înlocuiește, ținând cont de limita necesarului minim de aprovizionare, care o expediază către DIÎMT în regim „on-line”. În cazul plăcilor de înmatriculare pierdute, furate sau deteriorate, plăcilor cu serii speciale, celor cu numerele de înmatriculare solicitate, cererea-comandă se întocmește și se expediază către DIÎMT- la necesitate, folosind poșta electronică sau prin fax.

Cantitatea PÎ comandate după tipuri nu trebuie să depășească consumul mediu lunar pe subdiviziune din ultimele 6 luni.

**63.6.** În baza cererilor parvenite din subdiviziunile teritoriale, persoana responsabilă din cadrul DIÎMT întocmește scrisoarea (comandă) privind confecționarea PÎ în conformitate cu anexa nr. 1 pe care o expediază către DAIL, introducând informația despre plăcile de înmatriculare comandate în subsistemul „Evidența numerelor de înmatriculare” a sistemului informațional automatizat „Înmatricularea transportului”.

**63.7.** Confecționarea plăcilor de înmatriculare pentru vehicule se efectuează de către Direcția generală producere a Departamentului tehnologic prin intermediul DAIL, în strictă conformitate cu prevederile standardului în vigoare și documentației de execuție aprobate la întreprindere.

**63.8.** Confecționarea plăcilor de înmatriculare se efectuează numai în baza scrisorilor (comenzilor) DIÎMT, în termen de până la 3 zile, cu livrarea imediată a acestor plăci în adresa subdiviziunilor DIÎMT și CCA.

**63.9.** Mijloacele de ambalare a plăcilor de înmatriculare trebuie să asigure conservarea lor în timpul transportării și depozitării.

**63.10.** La ambalarea plăcilor de înmatriculare persoana responsabilă din cadrul Direcției generale producere verifică corespunderea lor cerințelor standardului, cantitatea și corespunderea numerelor de înmatriculare cu datele din scrisoarea (comandă) a DIÎMT, întocmind actul și factura fiscală în trei exemplare, dintre care:

- primul exemplar se transmite cu plăcile de înmatriculare comandate în adresa subdiviziunii teritoriale respective ale DIÎMT și CCA;
- al doilea exemplar se expediază în adresa Direcției contabilitate
- al treilea exemplar se păstrează în cadrul DAIL.

**63.11.** Depozitarea plăcilor de înmatriculare confecționate se face în încăperi separate închise lipsite de agenți corozivi, mucegai, la temperatura de la - 25<sup>0</sup> C până la +55<sup>0</sup> C și umiditatea relativă a aerului de la 20 până la 80%, fără condensare, iar transportarea plăcilor se face cu mijloace de transport acoperite.

**63.12.** În cazul confecționării plăcilor de înmatriculare neconforme prevederilor standardului în vigoare și documentației de execuție se întocmește un act în conformitate cu anexa nr. 2, care se aprobă de către conducerea DAIL.

Nimicirea acestor plăci de înmatriculare se efectuează în cadrul DAIL conform ordinei stabilite.

**63.13.** PÎ confecționate se livrează de către DAIL direct în subdiviziunile teritoriale ale DIÎMT și CCA, folosind serviciul special de curieri.

**63.14.** La primirea PÎ, persoana responsabilă verifică integritatea ambalajului, le despachetează, verifică cantitatea, corespunderea lor cerințelor standardului, corespunderea numerelor de înmatriculare cu datele din factură și actul anexat la factură, eliberate de către DAIL.

**63.15.** În cazul depistării lipsei PÎ în ambalaj, surplusului plăcilor cu număr de înmatriculare comandate sau producției necalitative, se întocmește un act în conformitate cu anexa nr. 3, informând imediat despre aceasta conducerea DIÎMT, care la rândul său anunță DAIL pentru luarea deciziei respective, precum și Direcția evidență și contabilitate.

**63.16.** PÎ livrate de către DAIL în adresa subdiviziunilor teritoriale DIÎMT și CCA se supun evidenței în registrul, întocmit pe suport de hârtie în conformitate cu anexa nr. 4, care trebuie să fie numerotat, cusut și sigilat în modul stabilit, ținut de către subdiviziunile teritoriale ale DIÎMT și CCA.

**63.17.** Persoana responsabilă din cadrul subdiviziunii teritoriale DIÎMT și CCA introduce informația privind PÎ primite în subsistemul „Evidența numerelor de înmatriculare” a sistemului informațional automatizat „Înmatricularea transportului”, modificând statutul PÎ.

**63.18.** PÎ primite se păstrează în ordinea stabilită, conform cerințelor enunțate în p. 63.11, fiind aranjate după tipuri, serii și preț.

**63.19.** Eliberarea PÎ se efectuează conform Regulilor de înmatriculare a mijloacelor de transport aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1047 din 08.11.1999, ordinelor și dispozițiilor interne, prezentelor instrucțiuni.

**63.20.** Eliberarea PÎ se efectuează în subdiviziunile teritoriale, contra semnătură solicitantului sau reprezentantului lui pe Fișa cu privire la evidența vehiculului.

Eliberarea PÎ pentru vehiculele destinate transportului public de călători se efectuează în baza cererii, conform anexei nr. 5.

Eliberarea și depozitarea PÎ pentru vehiculele persoanelor juridice se efectuează cu eliberarea facturii fiscale.

La solicitare, poate fi eliberată a treia PÎ dacă sunt întrunite următoarele condiții:

plăcile de înmatriculare instalate pe automobil corespund cerințelor SM122:2014;

pe automobil este montat un suport pentru transportarea bagajelor (inclusiv a bicicletelor) care obstrucționează vizibilitatea PÎ montate pe automobil;

suportul pentru transportarea bagajelor are prevăzut un loc pentru montarea PÎ, care corespunde cerințelor de montare prevăzute în standardul SM 122:2014;

suportul trebuie să fie montat pe automobil astfel încât să fie respectată securitatea în traficul rutier;

solicitantul a depus o cerere la DIÎMT cu privire la eliberarea plăcii a treia de înmatriculare, achitând contravaloarea acesteia.

**63.21.** Persoana responsabilă din subdiviziunea teritorială a DIÎMT și CCA verifică zilnic soldul PÎ și legalitatea eliberării lor.

**63.22.** Plăcile de înmatriculare se eliberează după achitarea tarifului stabilit în conformitate cu prevederile Nomenclatorului și tarifelor la serviciile prestate, aprobat prin Ordinul ASP.

**63.23.** Retragerea plăcilor de înmatriculare se efectuează:

- la radierea vehiculelor în cazurile exportului din Republica Moldova sau rebutării;

- în cazurile: înstrăinării (dacă nu corespund prevederilor standardului SM122:2014), anulării înmatriculării conform hotărârilor judecătorești sau când se



stabilește că documentele atestatoare de drept sau de înmatriculare care au servit drept bază pentru înmatricularea lor sunt false sau eliberate contrar prevederilor legislației în vigoare;

În cazul transcrierii transmiterii dreptului de proprietate, plăcile cu număr de înmatriculare trec automat pe numele noului proprietar, dacă corespund prevederilor standardului SM122:2014 și dacă fostul proprietar nu a optat pentru păstrarea combinației numărului de înmatriculare respectiv, iar combinația numărului de înmatriculare nu este restricționată.

Transmiterea PÎ de la un proprietar la altul poate fi efectuată doar la reînmatricularea vehiculului, căruia i-a fost atribuit numărul de înmatriculare respectiv, pe numele noului proprietar, în condițiile aliniatului precedent.

*NOTĂ - Ca excepție, PÎ depozitate pot fi transmise de la persoanele fizice și juridice la documentarea vehiculelor pe numele soților, copiilor și părinților sau întreprinderilor ai căror fondatori sunt, sau respectiv pe numele reprezentanțelor și filialelor persoanelor juridice.*

**63.24.** În baza cererilor de prestare a serviciului de depozitare a plăcilor de înmatriculare, conform anexei nr. 6, depuse de către proprietarii de vehicule, PÎ predate la efectuarea procedurilor de înmatriculare se primesc la păstrare în subdiviziunile teritoriale pe termenul solicitat, cu înmânarea solicitantului a certificatului, detașabil de la cerere, privind luarea la păstrare a PÎ.

*Notă - Nu se primesc la depozitare plăcile de înmatriculare confecționate în condițiile normelor stabilite până la punerea în aplicare a standardului SM 122:2014.*

**63.25.** La cerere obligatoriu se anexează dovada achitării tarifului pentru serviciul prestat, cu introducerea informației respective în Registrul de evidență a plăcilor de înmatriculare depozitate, conform anexei nr. 7, care trebuie să fie numerotat, cusut și sigilat în modul stabilit. În cazul solicitării prelungirii termenului de păstrare, solicitantul va depune o cerere privind prelungirea termenului de păstrare, cu anexarea dovezii de plată. Cererile se păstrează în mape speciale, care vor servi confirmare a achitării și prestării serviciului respectiv.

**63.26.** La expirarea termenului respectiv de păstrare, în cazul în care solicitantul nu a ridicat PÎ și nu a solicitat păstrarea lor ulterioară, ele urmează a fi păstrate în termen de încă 6 luni, și pot fi eliberate după achitarea tarifului respectiv. Dacă și în acest termen plăcile de înmatriculare nu au fost ridicate sau nu a fost solicitată păstrarea lor, ele urmează a fi nimicite în ordinea stabilită, fără restituirea tarifului pentru serviciul prestat.

*NOTĂ - Nu se consideră ca fiind serviciu cu plată, depozitarea PÎ cu indicativul de înmatriculare: (RM sau RMP, RMG, RMA, MAI; FA și SP) anterior utilizate, celor predate la depozitare în cazul eliberării PÎ pentru automobile destinate transportului public de călători, precum și păstrarea la solicitarea proprietarilor de vehicule a PÎ cu alte serii din categoria celor utilizate pe un termen de până la 3 zile lucrătoare.*

În cazul ultimei categorii de plăci, proprietarul depune pe numele șefului subdiviziunii teritoriale cererea respectivă.

- 63.27.** DÎMT și CCA va întocmi și va prezenta lunar în adresa Direcției contabilitate darea de seamă privind circulația PÎ precum și a actului de decontare, conform anexelor nr. 12 și nr. 13.
- 63.28.** PÎ predate în urma efectuării procedurilor de înmatriculare a vehiculelor se nimicesc în cadrul subdiviziunilor teritoriale ale DÎMT și CCA prin tăiere, cel puțin o dată pe săptămână cu întocmirea actului perfectat în conformitate cu anexa nr. 8. Copia actului semnat se prezintă către Direcția contabilitate pentru luarea la evidență a metalului uzat obținut în urma nimicirii PÎ.
- 63.29.** Metalul uzat obținut în urma nimicirii PÎ se predă în modul stabilit în adresa Direcției asigurare infrastructură și logistică cel puțin o dată pe an.
- 63.30.** Comandarea plăcilor cu numerele de înmatriculare solicitate se efectuează de către persoanele fizice și juridice în baza cererilor, conform anexei nr. 9, în care se indică tipul plăcii și numărul de înmatriculare solicitat, cu anexarea dovezii de plată pentru serviciul prestat sau după caz și procurii privind împuternicirile acordate, fiind prezentate la DIÎMT, inclusiv și prin intermediul subdiviziunilor teritoriale. În cazul persoanei juridice, cererea se autentifică, după caz, prin ștampila întreprinderii, indicând numele și prenumele persoanei împuternicite de întocmirea documentelor respective și de ridicarea PÎ confecționate cu prezentarea documentului ce atestă împuternicirea acestuia.
- 63.31.** Se permite la cererea persoanelor pe numele cărora sunt eliberate plăci de înmatriculare cu simboluri solicitate, a căror structură nu corespunde standardului SM 122:2014 sau au fost incluse în lista combinațiilor de litere interzise, preschimbarea, în modul stabilit, a plăcilor de înmatriculare menționate, păstrând combinația de cifre, cu plăci de înmatriculare care vor conține alte combinații de litere din lista celor disponibile (cu excepția celor incluse în clasificatorul seriilor rezervate sau a celor care formează o combinație din trei litere identice), achitând doar tariful serviciului ca în cazul plăcilor obișnuite.
- 63.32.** Angajații responsabili din cadrul DIÎMT recepționează și examinează cererile cu documentele prezentate, compară copiile cu originalele, identifică solicitanții, efectuează verificările respective prin intermediul bazelor informaționale la capitolul disponibilității plăcilor cu numărul de înmatriculare solicitat, introduc informația referitoare la statutul PÎ comandate în subsistemul „Evidența numerelor de înmatriculare” a sistemului informațional automatizat „Înmatricularea transportului”, verifică conformitatea sumei cu serviciul indicat în dovada de plată și întocmesc scrisoarea (comanda), conform anexei nr. 1 în două exemplare originale, care urmează a fi semnată de către conducerea DIÎMT și un exemplar transmis în adresa DAIL, iar al doilea exemplar în adresa solicitantului.
- 63.33.** Exemplarul al doilea al scrisorii (comenzii) respective servește ca bază la documentarea vehiculului și este valabilă la efectuarea procedurilor de înmatriculare pe un termen de o lună.
- 63.34.** PÎ confecționate la comandă individuală zilnic se primesc în ordinea stabilită de către angajatul împuternicit din cadrul DIÎMT și se transmit, după caz, cu borderoul de însoțire în subdiviziunile teritoriale pentru a fi eliberate în modul stabilit.
- 63.35.** În cazul solicitării eliberării PÎ în cadrul DIÎMT, acestea se eliberează solicitantului sau persoanei împuternicite la prezentarea certificatului de

înmatriculare și actului de identitate, a documentului ce atestă împuternicirea (după caz), contra semnătură în registrul privind evidența și eliberarea acestor plăci, conform anexei nr. 10, care trebuie să fie numerotat, cusut și sigilat în modul stabilit.

**63.36.** PÎ confecționate la comandă individuală urmează a fi păstrate gratis pe parcursul a unei luni de zile. Dacă în acest termen plăcile de înmatriculare nu sunt ridicate, acestea urmează a fi păstrate în condițiile p. 63. 26 al acestei instrucțiuni.

**63.37.** În cazul depunerii cererii de depozitare a plăcilor de înmatriculare concomitent cu cererea de eliberare a plăcilor cu numărul de înmatriculare solicitat, termenul de depozitare a plăcilor de înmatriculare începe să curgă începând cu a 3-a zi lucrătoare din data depunerii cererii.

**63.38.** Numărul de înmatriculare solicitat poate fi rezervat fără comandarea PÎ, pentru o perioadă de 30 zile calendaristice, prin intermediul portalului serviciilor electronice a ASP. La expirarea termenului de rezervare, perioada de rezervare poate fi prelungită on-line pentru cel puțin o lună sau depusă, în modul stabilit, cererea - comandă de confecționare și eliberare a PÎ ce va conține numărul rezervat. Modul de prestare și achitare a serviciului „Rezervarea on-line a numărului de înmatriculare pentru vehicul” și „Prelungirea on-line a perioadei de rezervare a numărului de înmatriculare pentru vehicul” este stabilit în Instrucțiunea privind acordarea serviciilor prin intermediul rețelei Internet aprobată în cadrul ASP.

În cazul comandării plăcilor cu numerele de înmatriculare rezervate anterior on-line, persoana responsabilă de acest domeniu din cadrul DIÎMT, verifică existența comenzii și identifică solicitantul.

**63.39.** Comandarea PÎ cu seriile „P”, „H” și „T” se efectuează în baza cererii de modelul stabilit în anexa nr. 9, cu identificarea proprietarului sau persoanei împuternicite.

La cerere se anexează:

- dovada achitării tarifului pentru serviciul solicitat;
- copia titlului de proprietate (după caz);
- copia documentului vamal (după caz).

În cazul persoanei juridice, cererea se autentifică după caz prin ștampila instituției, indicând numele și prenumele persoanei împuternicite de întocmirea documentelor respective și de ridicarea PÎ confecționate cu anexarea documentului ce atestă împuternicirea.

În cazul în care PÎ comandate nu sunt ridicate în termen de o lună, acestea se nimicesc în ordinea stabilită, fără restituirea tarifului pentru serviciul prestat.

**63.40.** Comandarea PÎ pentru autovehiculele supuse probelor pe drumurile publice, cu indicativul „**PROBE**” se efectuează în cadrul DIÎMT, în baza următoarelor documente:

- cererea solicitantului de modelul stabilit în anexa nr. 9;
- copii de pe actul constitutiv al societății din care să rezulte ca obiect de activitate comercializarea vehiculelor rutiere și copii de pe actele care atestă deținerea unui spațiu special amenajat pentru expunerea vehiculelor supuse vânzării;
- dovada achitării tarifelor stabilite pentru serviciile prestate.

**63.41.** Comandarea PÎ cu seriile „CD”, „TC” și „TS” se efectuează în baza solicitărilor Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, cu anexarea

dovezii de plată pentru serviciul solicitat, indicând totodată, proprietarii vehiculelor și numerele de înmatriculare atribuite acestora.

**63.42.** Comandarea PÎ cu seriile „MAI”, „FA” și „SP” se efectuează în baza solicitărilor și cu anexarea ordinelor instituțiilor respective privind atribuirea numerelor de înmatriculare.

**63.43.** Comandarea PÎ cu seriile „RM”, „RMG” și „RMA” se efectuează în baza solicitărilor Cancelariei de Stat a Republicii Moldova.

**63.44.** Comandarea PÎ cu seria „RMP” se efectuează în baza solicitării Secretariatului Parlamentului Republicii Moldova.

**63.45.** PÎ confecționate la comandă individuală zilnic se primesc în ordinea stabilită de către angajatul împuternicit din cadrul DIÎMT și se transmit, după caz, cu borderoul de însoțire în subdiviziunile teritoriale pentru a fi eliberate în modul stabilit.

**63.46.** În cazul solicitării eliberării PÎ în cadrul DIÎMT, acestea se eliberează solicitantului sau persoanei împuternicite la prezentarea certificatului de înmatriculare și actului de identitate, contra semnătură în registrul privind evidența și eliberarea acestor plăci, conform anexei nr. 10.

**63.47.** Comandarea PÎ pentru vehiculele destinate transportului public de călători se efectuează în cadrul subdiviziunilor teritoriale ale DIÎMT și CCA, în baza cererii de modelul stabilit în anexa nr. 5, cu identificarea titularului și/sau a persoanei împuternicite, la prezentarea extrasului din „Registrul operatorilor de transport rutier” și a certificatului de înmatriculare.

**63.48.** PÎ pentru vehiculele destinate transportului public de călători (cu fond de culoare galbenă) sunt eliberate pentru vehiculele destinate transportului rutier de persoane.

**63.49.** La cerere se anexează:

- copia certificatului de înmatriculare pentru vehicul;
- dovada de plată pentru serviciul solicitat;
- copia extrasului din „Registrul operatorilor de transport rutier”;

**63.50.** PÎ pentru vehiculele destinate transportului public de călători (cu fond de culoare galbenă) pot fi utilizate doar pentru vehiculele incluse în extrasul din „Registrul operatorilor de transport rutier”.

**63.51.** Comandarea, confecționarea, primirea, evidența și eliberarea PÎ pentru vehiculele destinate transportului public de călători (cu fond de culoare galbenă) se efectuează conform cerințelor stabilite în prezenta Instrucțiune.

**63.52.** La solicitarea eliberării plăcilor cu număr de înmatriculare cu fond de culoare galbenă, agenții transportatori obligatoriu vor preda spre depozitare gratuită, în cadrul depozitului specializat al întreprinderii plăcile cu număr de înmatriculare cu fond de culoare albă, fiind folosit serviciul special de curieri.

Eliberarea plăcilor cu număr de înmatriculare cu fond de culoare galbenă va fi efectuată contra plată conform tarifului stabilit.

Solicitarea prestării serviciului de depozitare a plăcilor de înmatriculare cu fondul de culoare albă se efectuează în baza cererii de modelul stabilit în anexa nr. 11.

**63.53.** Plăcile cu număr de înmatriculare cu fond de culoare galbenă vor avea aceeași serie și număr precum plăcile cu număr de înmatriculare cu fond de culoare albă predate spre depozitare indicate în certificatul de înmatriculare.

În condițiile standardului SM 122:2002 vor fi confecționate și eliberate PÎ cu fond de culoare galbenă în locul celor de culoare albă, eliberate la înmatricularea vehiculelor pe numele proprietarilor, având structura numărului de înmatriculare neconformă standardului SM 122:2014.

**63.54.** Primirea-predarea PÎ se efectuează cu întocmirea actului de primire-predare în două exemplare, dintre care un exemplar se păstrează în cadrul subdiviziunii teritoriale ale DÎMT și CCA, al doilea la depozitul specializat al instituției, iar copia actului se înmânează solicitantului.

**63.55.** Transportarea și depozitarea PÎ predate se efectuează conform cerințelor pct. 63.11 și 63.13 din prezenta Instrucțiune, fiind aranjate pentru păstrare după indicativele de înmatriculare.

**63.56.** La solicitarea posesorilor de autovehicule de a elibera plăcile cu număr de înmatriculare cu fond de culoare albă depozitate, acestea se transmit în adresa subdiviziunii teritoriale respective ale DÎMT și CCA, efectuând primirea-predarea conform ordinii stabilite la pct. 63.54 din prezenta Instrucțiune.

**63.57.** La solicitarea posesorilor de autovehicule de a elibera plăcile cu număr de înmatriculare cu fond de culoare albă depozitate, aceștia întocmesc cererea de eliberare a plăcilor cu număr de înmatriculare cu fond de culoare albă depozitate, în baza cererii și certificatului conform modelului prezentat în anexa nr. 11.

**63.58.** La cererea de eliberare a plăcilor cu număr de înmatriculare cu fond de culoare albă depozitate se anexează copia certificatului de înmatriculare și plăcile cu număr de înmatriculare cu fond de culoare galbenă.

**63.59.** Plăcile cu număr de înmatriculare cu fond de culoare albă sunt depozitate pentru perioada solicitată în modul stabilit de legislația în vigoare.

**63.60.** În termen de 10 (zece) zile de la data suspendării înregistrării sau radierii operatorului de transport rutier din „Registrul operatorilor de transport rutier”, plăcile cu număr de înmatriculare pentru vehiculele destinate transportului public de călători (cu fond de culoare galbenă) vor fi predate și înlocuite cu plăcile cu număr de înmatriculare cu fond de culoare albă, cu aceeași serie și număr.

**63.61.** PÎ cu fond de culoare galbenă se depozitează gratuit, în subdiviziunile teritoriale, pentru o perioadă de 3 (trei) luni de la data predării acestora.

În cazul în care, în termen de 3 luni de la data predării PÎ cu fond de culoare galbenă operatorul de transport rutier a fost reînregistrat în „Registrul operatorilor de transport rutier” și agentul transportator solicită eliberarea acestora, atunci acestea vor fi eliberate fără a fi efectuată comanda suplimentară de eliberare a PÎ cu fond de culoare galbenă, în baza Certificatului prezentat în anexa nr.6 a prezentei Instrucțiuni.

În cazul în care agentul transportator nu se prezintă pentru ridicarea PÎ, în termen de 3 (trei) luni de la data predării, acestea urmează a fi nimicite în modul stabilit.

În cazul solicitării repetate a PÎ cu fond de culoare galbenă, în urma expirării termenului de 3 (trei) luni, acestea vor fi repetat confecționate în modul stabilit.

*NOTĂ – PÎ cu fond de culoare galbenă depozitate pot fi eliberate și altor agenți economici înregistrați în „Registrul operatorilor de transport rutier”, pe*

*numele cărora sunt înmatriculate vehiculele respective, cu atribuirea acelorași numere, la prezentarea documentelor prevăzute în pct. 63.49.*

**63.62.** Preschimbarea și eliberarea PÎ pentru vehiculele persoanelor fizice și juridice, în schimbul celor furate, pierdute sau deteriorate, se efectuează cu același număr de înmatriculare în baza cererii de modelul stabilit în anexa nr. 9 care se prezintă la DIÎMT sau în subdiviziunile teritoriale, cu remiterea acestei cereri către DIÎMT.

La cerere se anexează

- copia certificatului de înmatriculare;
- declarația privind pierderea/furtul/deteriorarea plăcilor cu număr de înmatriculare (Anexa nr.22).
- dovada de plată pentru serviciul solicitat.

În cazul persoanei juridice, cererea se autentifică, după caz, prin ștampila instituției, indicând numele și prenumele persoanei împuternicite de întocmirea documentelor respective și de ridicarea PÎ confecționate, cu prezentarea documentului ce atestă împuternicirea.

**63.63.** În cazul solicitării eliberării duplicatului PÎ pentru vehicule în schimbul celor furate, pierdute sau deteriorate, având structura numărului de înmatriculare neconformă standardului SM 122:2014, se vor elibera PÎ confecționate în condițiile standardului SM122:2002, cu retragerea plăcii/plăcilor aflate la dispoziția solicitantului.

În cazul solicitării eliberării duplicatului unei plăci de înmatriculare, pentru automobile, confecționate până la 31.12.2013, având structura numărului de înmatriculare neconformă standardului SM 122:2014, se va elibera un set format din 2 plăci confecționate în condițiile standardului SM122:2002, cu retragerea plăcii/plăcilor aflate la dispoziția solicitantului.

În cazul solicitării eliberării duplicatului unei plăci de înmatriculare pentru automobile, confecționate în perioada 01.01.2014-01.04.2015 având structura numărului de înmatriculare neconformă standardului SM 122: 2014 se va elibera 1 placă de înmatriculare în condițiile standardului SM 122:2002.

În cazul solicitării eliberării duplicatului unei plăci de înmatriculare pentru automobile, confecționate până la 01.04.2015 sau în cazul preschimbării PÎ confecționate până la această dată, având structura numărului de înmatriculare conformă standardului SM 122:2014, se va elibera un set format din două plăci cu același număr de înmatriculare, confecționate în condițiile standardului SM 122:2014, cu retragerea plăcii/plăcilor aflate la dispoziția solicitantului.

Angajatul DIÎMT sau subdiviziunii ei teritoriale primește cererea împreună cu documentele anexate, identifică proprietarul sau persoana împuternicită și retrage PÎ aflate la dispoziția solicitantului, despre care fapt face mențiunile respective.

**63.64.** În caz de pierdere a ambelor PÎ, decizia privind eliberarea duplicatelor va fi luată de conducerea DIÎMT.

**63.65.** Duplicatelor PÎ confecționate zilnic se primesc în ordinea stabilită de la DAIL de către angajatul împuternicit din cadrul DIÎMT și se transmit, după caz, cu borderoul de însoțire în subdiviziunile teritoriale pentru a fi eliberate în modul stabilit.

- 63.66.** În cazul în care PÎ comandate nu sunt ridicate în termen de până la o lună, acestea se nimicesc în ordinea stabilită, fără restituirea tarifului pentru serviciul prestat.
- 63.67.** În cazul solicitării eliberării PÎ în cadrul DIÎMT, acestea se eliberează solicitantului sau persoanei împuternicite la prezentarea certificatului de înmatriculare și actului de identitate, contra semnătură în registrul privind evidența și eliberarea acestor plăci conform anexei nr. 10.
- 63.68.** În cazul solicitării duplicatului plăcii/plăcilor pierdute de către cetățenii Republicii Moldova, aflați peste hotare, acestea pot fi eliberate cu condiția prezentării următoarelor acte:
- buletinul de identitate, procura legalizată în ordinea stabilită,
  - actul de identitate al solicitantului,
  - certificatul de la autoritățile polițienești din țara unde au fost pierdute sau furate numerele de înmatriculare, cu traducerea acestuia în limba de stat.
  - dovada achitării tarifului pentru serviciul solicitat.
- 63.69.** Cerințele de bază față de documentarea activității, organizarea lucrului cu documentele și petițiile cetățenilor, precum și păstrarea și utilizarea documentației pe problemele ce țin de comandarea, primirea, evidența, păstrarea, eliberarea și nimicirea plăcilor de înmatriculare pentru vehicule în cadrul DIÎMT și CCA și subdiviziunilor ei teritoriale, precum și DAIL se reglementează prin Regulamentul aprobat prin ordinul ASP.
- 63.70.** Dovada achitării tarifului pentru serviciul de eliberare a plăcilor cu număr de înmatriculare cu simboluri solicitate, cele cu serii speciale, a duplicatelor plăcilor de înmatriculare, precum și pentru depozitarea plăcilor în cadrul DIÎMT, se anexează la materialele respective, se păstrează în ordinea stabilită în cadrul DIÎMT, iar în alte cazuri stabilite în această Instrucțiune în cadrul subdiviziunilor teritoriale ale ASP (cu excepția cazurilor achitării prin intermediul serviciului Guvernamental de plăți MPAY).
- 63.71.** Controlul calității plăcilor de înmatriculare în cadrul ASP, începe din momentul primirii semifabricatelor plăcilor de înmatriculare la întreprindere și se finalizează la etapa de eliberare a plăcilor de înmatriculare clienților.
- 63.72.** Controlul calității plăcilor de înmatriculare include:
- controlul de intrare a semifabricatelor plăcilor;
  - controlul confecționării plăcilor de înmatriculare;
  - controlul eliberării plăcilor de înmatriculare.
- 63.73.** Controlul de intrare se efectuează de către Direcția asigurare infrastructură și logistică. Controlul de intrare presupune examinarea externă a plăcilor în scopul de a asigura lipsa defectelor, prezența documentele de însoțire prin care se atestă calitatea și integritatea produsului.
- 63.74.** Controlul confecționării plăcilor de înmatriculare se efectuează la etapa de confecționare direct de către executant la locul de muncă. În timpul controlului respectiv se verifică fiecare unitate de produs pentru a asigura conformitatea acestora cu cerințele documentației de proiectare și tehnologice.
- 63.75.** Controlul eliberării plăcilor de înmatriculare este efectuat de către Secția controlului tehnic (SCT), în scopul evaluării calității produselor fabricate după finalizarea tuturor operațiunilor tehnologice. La controlul eliberării plăcilor se

verifică conformitatea plăcilor de înmatriculare cu cerințele documentației de proiectare și a modelelor de control. Pe foile de însoțire a numerelor de înmatriculare, care au trecut controlul SCT, se aplică ștampila care confirmă calitatea producției.

**64.** În cazul transcrierii transmierii dreptului de proprietate, plăcile cu număr de înmatriculare trec automat pe numele noului proprietar, dacă corespund prevederilor standardului SM122:2014 și dacă fostul proprietar nu a optat pentru păstrarea combinației numărului de înmatriculare respectiv, iar combinația numărului de înmatriculare nu este restricționată.

**65.** Solicitantul înmatriculării permanente sau persoana care solicită transcrierea dreptului de proprietate asupra unui vehicul în Republica Moldova poate opta pentru o combinație preferențială a numărului de înmatriculare, dacă aceasta este disponibilă și prezintă dovada achitării tarifului pentru serviciul prestat.

**66.** În cazul în care proprietarul vehiculului intenționează transferarea dreptului de proprietate asupra acestuia și optează pentru păstrarea combinației numărului de înmatriculare, poate solicita atribuirea unui alt număr de înmatriculare, cu depunerea documentelor prevăzute la pct. 36 și 40, dacă cererea pentru păstrarea acesteia și cererea privind transcrierea transmierii dreptului de proprietate nu sunt depuse concomitent la subdiviziunile competente să înmatriculeze vehiculul. Plăcile cu număr de înmatriculare se păstrează la subdiviziunile de înmatriculare, dacă posesorul a optat în acest sens și dacă prezintă dovada achitării tarifului pentru serviciul prestat.

#### **IV. Aplicarea marcajului convențional**

**67.** În cazul vehiculelor care au principalele elemente de identificare (numărul caroseriei, numărul șasiului și numărul motorului) distruse (în urma factorilor naturali) sau în cazul lipsei numerelor de identificare poansonate de uzina producătoare, se va efectua marcarea convențională a acestora.

**68.** Procedura de marcarea convențională se stabilește prin ordinul Instituției Publice „Agenția Servicii Publice”.

**68.1** Aplicarea marcajului convențional este reglementată de prezentele instrucțiuni, aprobate prin ordinul Instituției Publice „Agenția Servicii Publice”.

**68.2.** Ordinea aplicării marcării convenționale.

**68.2.1.** Marcării convenționale se supun :

a) vehiculele care au principalele elemente de identificare (numărul caroseriei, numărul șasiului și numărul motorului) distruse în urma factorilor naturali sau deteriorate neintenționat în procesul reparației, precum și în cazul lipsei numerelor de identificare poansonate de uzina producătoare;

b) Vehiculele care au fost furate, găsite cu elementele de identificare falsificate și restituite proprietarului legal (doar în cazurile confirmate de organele de drept);

c) în caz de recunoaștere de către instanța de judecată a persoanei în a cărei folosință se află un vehicul cu numerele de identificare falsificate ca fiind „cumpărător de bună-credință” și prin hotărârea în cauză s-a dispus înmatricularea vehiculului.

**68.2.2.** În cazurile prevăzute la pct. 18.5 din prezentele instrucțiuni la solicitarea proprietarilor autovehiculelor direcționate la BIV, de către experții subdiviziunii vor



fi efectuate constatări tehnico-științifice cu aplicarea mijloacelor tehnice speciale, concluziile cărora la final vor fi expuse în formă de anexă la RIV sau întocmit raportul IA.

**68.2.3.** În cazurile în care experții BIV au constatat următoarele:

- *structura numărului de identificare nu corespunde cu structura codului VIN pentru vehiculul respectiv;*
- *intervenții (modificări) în numărul de identificare asupra oricărui caracter din codul VIN;*
- *urme de sudură, polizare sau șlefuire în jurul numărului de identificare;*
- *constatarea că piesa ce conține numărul de identificare a fost înlocuită neautorizat;*
- *orice constatare că s-a acționat neautorizat în cadrul sau în jurul numărului de identificare;*
- *tipul și numărul motorului din actele însoțitoare nu corespund cu motorul aflat pe vehiculul prezentat;*
- *se observă urme de polizare sau șlefuire pe suprafața unde se află poansonate tipul și numărul motorului;*
- *caracterele tipului și/sau numărului motorului nu sunt poansonate de către uzina producătoare, unitatea de transport și documentele de însoțire prin act de predare-primire se transmit organelor de drept teritoriale pentru inițierea investigațiilor conform legislației în vigoare. Informația privind falsificările depistate se transmite și la DIÎMT pentru aplicarea interdicției.*

**68.2.4.** În cazurile în care de către experții BIV s-a constatat autenticitatea semnificației de identificare, iar inscripțiile de marcaj nu sunt valabile pentru examinarea lor de mai departe din motivul acțiunii factorilor nocivi, uzurii sau deteriorării mecanice neintenționate, beneficiarului i se eliberează raport IA pentru adresarea către DIÎMT.

**68.2.5.** În cazul solicitării înmatriculării vehiculelor, a căror piese ce conțin numărul de identificare au fost înlocuite în calitate de piese de schimb, de către expert vor fi solicitate confirmări autentificate referitoare la cazul dat, după care va fi efectuată constatarea tehnico-științifică cu eliberarea raportului IA pentru adresarea către DIÎMT.

**68.2.6.** În cazul solicitării înmatriculării autovehiculului, a cărui agregat de tracțiune reprezintă piesă de schimb, la care producătorul nu a aplicat tipul motorului, sau inscripția primară a fost depersonalizată la blocul motor fost în exploatare, în caz de necesitate, de către expert se va solicita adăugător confirmare despre aprecierea capacității cilindrice și apoi inițierea constatării tehnico-științifice cu eliberarea raportului IA pentru adresarea către DIÎMT.

**68.2.7.** În cazurile autovehiculelor înmatriculate în RM, a căror inscripții de identificare sau porțiunile aderente la suprafața marcantă au fost deteriorate în urma accidentului rutier sau calamități naturale, proprietarii vor solicita efectuarea constatări tehnico-științifice în cadrul BIV pentru examinarea autenticității numerelor de identificare, cu expunerea în concluziile raportului IA a cazului dat. Ulterior, proprietarii de vehicule vor solicita de la DIÎMT permisiunea de efectuare a lucrărilor de reparație (pe porțiunile aderente la suprafața marcantă, întărirea prin sudură a unei porțiuni a suprafeței marcante sau înlocuirea integrală a elementului nodal accidentat

cu o piesă de schimb analogică, comercializată de către dealerul oficial). După finalizarea lucrărilor de reparație autovehiculul va fi examinat suplimentar de către experții BIV în vederea stabilirii autenticității codului VIN a caroseriei restabilite, cu emiterea unei anexe la raportul de identificare.

**68.2.8.** Acordarea numărului convențional (NCI) se efectuează exclusiv de către experții Biroului de identificare a vehiculelor, în baza permisiunii eliberate de către DIÎMT privind aplicarea marcajului convențional, după prezentarea dovezii de achitare a serviciului.

**68.2.9.** Înainte de atribuirea numărului convențional de identificare, expertul BIV este obligat să efectueze verificări în masivul de date a mijloacelor de transport furate/răpite al Ministerului Afacerilor Interne prin intermediul sistemului de căutare „Acces-Web”, introducând în rubrica „CĂUTARE MAI” după caz, numărul motorului, numărul caroseriei, numărul șasiului ce urmează a fi atribuit.

**68.2.10.** În cazul în care numărul convențional ce urmează a fi atribuit coincide cu un număr de motor, caroserie sau șasiu anunțate în urmărire se atribuie alt număr convențional.

**68.3.** Cerințe, cu privire la conținutul și structura numărului convențional de identificare.

**68.3.1.** NCI trebuie să fie individualizat pentru agregatul fiecărui vehicul.

**68.3.2.** NCI acordat caroseriei (șasiului) vehiculului se formează după un algoritm unic și este compus din șase părți (13 simboluri) :

- a) 1 simbol - semnul de identificare a numărului (tipul vehiculului);
  - „L” – scutere, motorete, motociclete;
  - ”M” - autovehicule destinate transportului de pasageri;
  - ”N” - autovehicule destinate transportului de marfă;
  - ”R” - remorci, semiremorci;
  - ”G” - automobile de teren, cu capacitate de trecere (străbatere) sporită;
  - ”T” - tractoare agricole și transport de gospodărie silvică;
- b) 2 simbol - codul categoriei marcării convenționale a vehiculelor;
  - "N"- marcarea vehiculelor cu depersonalizarea simbolului numerotat;
  - "K" - marcarea vehiculelor cu simbolul numerotat supus coroziunii;
  - "A" - marcarea vehiculelor și a agregatelor supuse reparației cu schimbul pieselor numerotate cu altele fără număr;
  - "S"- marcarea vehiculelor cu simbolul numerotat modificat.
- c) 3-4 simbol - ultimele două cifre ale anului acordării NCI;
- d) 5-6 simbol - codul subdiviziunii specializate al SIV al DIÎMT;
- e) 7-12 simbol - numărul de ordine a înregistrării;
- f) 13 simbol - cifra de control .

#### **EXEMPLU:**

***L N 0 6 0 1 0 0 0 0 1 X***

**68.3.3.** NCI al motorului este format din șapte simboluri, plasate în ordinea stabilită:

- a) 1 simbol - codul categoriei de marcă:
  - ”N” - marcarea motorului cu depersonalizarea simbolului numerotat;

”K” - marcarea motorului cu simbolul numerotat, care au fost afectate de coroziune;

”S” - marcarea motorului cu simbolul numerotat modificat.

b) 2-7 simbol - numărul de ordine.

### **EXEMPLU:**

***N000001***

**68.3.4.** La începutul și sfârșitul NCI al vehiculelor și agregatelor se aplică semnul de marcă al biroului abilitat cu acest drept, care a efectuat marcarea.

**68.4.** Cerințe cu privire la aplicarea numărului convențional de identificare a agregatelor mijloacelor de transport.

**68.4.1.** NCI se aplică pe o placă specială, care se fixează pe blocul motorului, sau pe suprafețe nedemontabile a caroseriei/șasiului cu ajutorul unui clei special pentru fixarea metalului pe metal și/sau nituri pentru nituire unilaterală în nemijlocită apropiere a marcării de identificare prevăzută de uzină producătoare. În caz de imposibilitate a instalării plăcii în locul prevăzut, se permite instalarea ei în alt loc accesibil pentru citire.

În cazul marcării convenționale a caroseriei/șasiului, se eliberează două plăci cu același număr convențional de identificare, iar a doua placă se fixează pe montantul din deschizătura portierelor din stânga ale vehiculului.

**68.4.2.** Rezultatele efectuării marcării convenționale se documentează cu un certificat de model stabilit (anexa nr.20) care se întocmește în trei exemplare de către birourile de identificare. Doua exemplare se înmânează proprietarului vehiculului (un exemplar pentru efectuarea modificărilor în datele de evidență a vehiculelor la subdiviziunile teritoriale ale DIÎMT, altul îl păstrează proprietarul vehiculului), al treilea exemplar al certificatului și permisiunea privind aplicarea marcajului convențional eliberată de DIÎMT se păstrează în arhiva BIV.

**69.** Este interzisă aplicarea marcajului convențional în cazul vehiculului care are numărul caroseriei, numărul șasiului sau, după caz, numărul motorului falsificat, cu următoarele excepții:

a) în cazul, confirmat de organele de drept, în care vehiculul a fost furat, găsit cu elementele de identificare falsificate și restituit proprietarului legal;

b) în caz de recunoaștere de către instanța de judecată a persoanei în a cărei folosință se află un vehicul cu numerele de identificare falsificate ca fiind „cumpărător de bună-credință” și prin hotărârea în cauză s-a dispus înmatricularea vehiculului.

**70.** În cazurile prevăzute la pct. 69 lit. a) sau b), după caz, se introduc în rubrica „Mențiuni speciale” a certificatului de înmatriculare următoarele mențiuni: număr caroserie fals, număr șasiu fals, număr motor fals.

## **V. ȚINEREA LUCRĂRILOR DE SECRETARIAT**

**71.** Decizia cu privire la efectuarea procedurilor de înmatriculare a vehiculelor sau privind refuzul de a efectua această procedură, se va lua de către angajatul SEET, cu înscrierea mențiunilor respective pe cererile cu privire la înmatricularea vehiculului.

- 72.** Motivul refuzului se înscrie pe cererile cu privire la înmatricularea vehiculului, confirmând această informație prin semnătura angajatului SEET, cu aplicarea ștampilei.
- 73.** La cererea proprietarilor de vehicule sau uzufructuarilor acestora, angajații SEET sunt obligați să le ofere posibilitatea de a face cunoștință cu documentele și materialele referitoare la drepturile și interesele lor, prezentând totodată și altă informație cu privire la efectuarea procedurii de înmatriculare sau privind refuzul de a efectua această procedură.
- 74.** Angajaților SEET li se interzice divulgarea informației aflate la efectuarea procedurilor de înmatriculare a vehiculelor, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.
- 75.** Proprietarii de vehicule sau uzufructuarii acestor vehicule care consideră că drepturile lor au fost lezate de către angajații SEET pot contesta acțiunile sau inacțiunile acestor angajați în instanța ierarhic superioară sau pe cale judiciară.
- 76.** Informația cu privire la procedurile de înmatriculare efectuate se transmit la RST de către SEET în format electronic și pe purtător de hârtie (borderou), în termenul prevăzut de scheme tehnologice, dar care nu poate să depășească 24 de ore, iar nu mai târziu de 48 de ore în zilele de sâmbătă și cele precedente sărbătorilor în cazul prezentării informației pe purtător de hârtie.
- La solicitarea urgentării perfectării certificatului de înmatriculare, transmiterea informației respective se efectuează conform ordinii stabilite în cadrul ASP.
- 77.** Plăcile de înmatriculare pentru vehicule se păstrează în cadrul SEET în încăperi separate închise și sigilate, iar formularele de evidență strictă se păstrează în safeuri metalice sigilate.
- 78.** La efectuarea procedurilor de înmatriculare, plăcile de înmatriculare și certificatele de înmatriculare provizorii se eliberează în cadrul SEET proprietarilor (uzufructuarilor) de vehicule sau după caz, persoanelor împuternicite, numai contra semnăturii personale în fișa VP care se anexează la materialele de înmatriculare.
- 79.** Certificatele de înmatriculare (VP) se eliberează în cadrul SEET titularilor acestora, sau persoanelor împuternicite numai contra semnăturii personale în registrul de evidență a certificatelor de înmatriculare eliberate.
- 80.** Materialele ce au servit ca bază la efectuarea procedurilor de înmatriculare se păstrează în cadrul SEET în încăperi închise și sigilate.
- 81.** Dovada de plată, privind achitarea serviciilor prestate la efectuarea procedurilor de evidență și înmatriculare a vehiculelor, se anexează la materialele respective și se păstrează conform ordinii stabilite în cadrul SEET (cu excepția cazurilor achitării prin intermediul serviciului Guvernamental de plăți MPAY).
- 82.** Eliberarea originalelor materialelor ce au servit ca bază la efectuarea procedurilor de înmatriculare se efectuează conform cerințelor Codului de Procedură Penală al RM în baza ordonanței și procesului - verbal de ridicare ale organului de urmărire penală, anexând la dosarul respectiv copiile materialelor ridicate cu mențiunea despre actele procesuale. Ordonanța și procesul - verbal de ridicare ale organului de urmărire penală se păstrează în cadrul SEET în dosar separat, conform ordinii stabilite.
- 83.** Efectuarea cunoștinței cu materialele ce au servit ca bază la efectuarea procedurilor de înmatriculare a MT, precum și eliberarea copiilor acestor materiale reprezentanților organelor de drept și de control se efectuează numai în baza solicitărilor în scris a acestor organe.

**84.** Originalele materialelor ce au servit ca bază la efectuarea procedurilor de înmatriculare a MT se prezintă către DIÎMT numai la indicația conducerii DÎMT și CCA, șefului DIÎMT, iar în lipsa acestuia, la indicația adjunctului lui.

**85.** Cerințele de bază față de documentarea activității, organizarea lucrului cu documentele și solicitările persoanelor fizice și juridice, precum păstrarea și utilizarea documentației pe problemele ce țin de evidența și înmatricularea vehiculelor în cadrul SEET, precum și modul de primire, evidență, ordonare, perfectare și multiplicare a documentelor, controlul executării, păstrării și utilizării acestora se reglementează prin Regulamentul cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în cadrul ASP.

**86.** Angajații SEET poartă răspundere personală pentru respectarea cerințelor regulamentului în cauză și pentru integritatea documentelor și plăcilor de înmatriculare ce se află în cadrul SEET. Despre pierderea unor documente și plăci cu număr de înmatriculare se anunță imediat șeful SEET.

**87.** Conducătorii SEET desemnează persoane responsabile pentru ținerea lucrărilor de secretariat, care asigură evidența și circulația documentelor, informează conducerea privitor la soluționarea acestora, ordonează și păstrează documentele, familiarizează personalul cu documentele normative și metodice, ce țin de domeniul respectiv. Drepturile și obligațiunile de serviciu ale persoanelor responsabile sunt prevăzute în fișele de post ale acestora.

**88.** Conducătorii SEET poartă răspundere personală pentru păstrarea formularelor de evidență strictă, plăcilor de înmatriculare, precum și a documentelor arhivate în cadrul subdiviziunii dirijate și sunt obligați permanent să monitorizeze modul de păstrare a lor, precum și starea în care se țin lucrările de secretariat.

**89.** La sfârșitul zilei de lucru conducătorii SEET organizează verificarea mersului eliberării formularelor de evidență strictă și a plăcilor de înmatriculare, prezența tuturor materialelor ce au servit ca bază la efectuarea procedurilor de înmatriculare, asigurând păstrarea lor în ordinea stabilită.

În cazul constatării lipsei formularelor de evidență strictă și a plăcilor de înmatriculare, precum și a materialelor ce au servit ca bază la efectuarea procedurilor de înmatriculare a MT, imediat se informează conducerea DIÎMT și CCA și DIÎMT.

**90.** În scopul întocmirii corecte a dosarelor și registrelor, precum și evidenței acestora, în cadrul SEET se aprobă anual nomenclatorul centralizat al dosarelor și registrelor.

**91.** Dosarele cu materialele cusute în ordinea cronologică se păstrează în arhivă, conform ordinii numerelor după nomenclator.

**92.** Distrugerea dosarelor și registrelor din propria inițiativă este interzisă. Nimicirea materialelor din cadrul SEET se efectuează conform cerințelor stabilite în cadrul ASP.

## CUPRINS

|                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I. Dispoziții generale-----</b>                                  | <b>4</b>  |
| <b>II. Înmatricularea și radierea autovehiculelor și remorcilor</b> |           |
| <b>II.1 Înmatricularea autovehiculelor și remorcilor -----</b>      | <b>10</b> |
| <b>II.2. Radierea vehiculelor -----</b>                             | <b>29</b> |
| <b>III. Eliberarea plăcilor cu număr de înmatriculare -----</b>     | <b>30</b> |
| <b>IV. Aplicarea marcajului convențional -----</b>                  | <b>40</b> |
| <b>V. Ținerea lucrărilor de secretariat-----</b>                    | <b>44</b> |



**AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA**  
**Departamentul înmatriculare a mijloacelor de transport**  
**și calificare a conducătorilor auto**  
**Direcția identificare și înmatriculare a mijloacelor de transport**

MD-2002, mun. Chișinău, str. Salcânilor, 28 tel.: +373 22 50 49 19, fax: +373 22 24 74 09 e-mail: [permisedeconducere@registru.md](mailto:permisedeconducere@registru.md)

\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

La nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Direcția generală producere**

copie: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Rog să organizați confecționarea și expedierea în adresa  
\_\_\_\_\_ a plăcilor de înmatriculare pentru vehicule cu  
(denumirea subdiviziunii DÎMT și CCA)  
următoarele numere de înmatriculare, conform standardului SM 122:

| AUTO | MOTO | REMORCI |
|------|------|---------|
|      |      |         |

**Șef**

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

\_\_\_\_\_  
(prenumele, numele)

**„APROB”**  
**Șeful** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**“ ” 20** \_\_\_\_\_

**ACT**  
**de constatare a calității neconforme a plăcilor**  
**de înmatriculare confecționate**

Comisia în componența:  
Președintele comisiei: \_\_\_\_\_,

Membrii comisiei: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ au  
întocmit prezentul act, precum că la data de “ ” 20\_\_ a fost  
depistată **calitatea neconformă** a plăcilor de înmatriculare indicate mai jos în număr  
de \_\_\_\_\_ buc.

| Nr./o. | Tipul plăcii de înmatriculare | Numărul de înmatriculare | Cantitatea | Notă |
|--------|-------------------------------|--------------------------|------------|------|
| 1      | 2                             | 3                        | 4          | 5    |
|        |                               |                          |            |      |
|        |                               |                          |            |      |
|        |                               |                          |            |      |

Președintele comisiei \_\_\_\_\_  
(semnătura)

Membrii comisiei

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)  
“ ” “ ” 20\_\_.



„APROB”

Șeful \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

“ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

## ACT

**de constatare a lipsei, surplusului sau calității neconforme a plăcilor de  
înmatriculare primite \_\_\_\_\_**

(denumirea producătorului)

Comisia în componența:

Președintele (șeful subdiviziunii teritoriale de examinare și evidență a  
transportului sau persoana care îl înlocuiește) \_\_\_\_\_,

Membrii comisiei: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ au  
întocmit prezentul act, precum că la despachetarea ambalajului cu plăcile de  
înmatriculare primite la data de “ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ conform bonului de  
consum intern nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ a fost depistată **lipsa, surplus sau  
calitatea neconformă** a plăcilor de înmatriculare indicate mai jos în număr  
de \_\_\_\_ buc.

| Nr./o. | Tipul plăcii de<br>înmatriculare | Numărul de<br>înmatriculare | Cantitatea | Notă |
|--------|----------------------------------|-----------------------------|------------|------|
| 1      | 2                                | 3                           | 4          | 5    |
|        |                                  |                             |            |      |
|        |                                  |                             |            |      |
|        |                                  |                             |            |      |

Președintele  
comisiei \_\_\_\_\_  
(semnătura)

Membrii comisiei \_\_\_\_\_  
(semnătura)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

“ ” “ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .

**Forma de prezentare a Registrului de evidență a plăcilor de înmatriculare  
primite în subdiviziunea teritorială a DÎMT și CCA**

| Data primirii | Numărul și data bonului de consum | Tipul plăcilor | Indicativul numărului de înmatriculare | Primul număr de ordine | Ultimul număr de ordine | Cantitatea | Prețul plăcii |
|---------------|-----------------------------------|----------------|----------------------------------------|------------------------|-------------------------|------------|---------------|
| <i>1</i>      | <i>2</i>                          | <i>3</i>       | <i>4</i>                               | <i>5</i>               | <i>6</i>                | <i>7</i>   | <i>8</i>      |
|               |                                   |                |                                        |                        |                         |            |               |
|               |                                   |                |                                        |                        |                         |            |               |
|               |                                   |                |                                        |                        |                         |            |               |
|               |                                   |                |                                        |                        |                         |            |               |

**Șefului** \_\_\_\_\_  
subdiviziunii

**Cerere**  
**de prestare a serviciului de confecționare și eliberare a plăcilor**  
**cu numerele de înmatriculare pentru vehiculele**  
**destinate transportului public de călători**

Nr. \_\_\_\_\_

Subsemnatul,

\_\_\_\_\_  
(Denumirea și IDNO în cazul persoanei juridice)

\_\_\_\_\_  
(adresa juridică)

rog să eliberați plăcile de înmatriculare pentru \_\_\_\_\_ cu  
(denumirea vehiculului)  
numărul de înmatriculare \_\_\_\_\_ ,

**1 Obiectul cererii**

Departamentul înmatriculare a mijloacelor de transport și calificare a conducătorilor auto din cadrul Agenției Servicii Publice va efectua verificările respective și va organiza confecționarea și eliberarea plăcilor cu număr de înmatriculare pentru vehicule destinate transportului public de călători:

| AUTO |
|------|
|      |

**2. Drepturile și obligațiunile părților.**

Departamentul înmatriculare a mijloacelor de transport și calificare a conducătorilor auto din cadrul Agenției Servicii Publice” se obligă, în termen de până la trei zile lucrătoare, să elibereze solicitantului în modul stabilit plăcile cu număr de înmatriculare pentru vehicule destinate transportului public de călători.

Solicitantul se obligă la momentul semnării acestei cereri să achite tariful pentru serviciul prestat.

Solicitantul \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

(semnătura)

Șefului \_\_\_\_\_  
de la \_\_\_\_\_  
domiciliat (cu sediul) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Cerere de prestare a serviciului de depozitare a plăcilor de înmatriculare

nr. \_\_\_\_\_

Subsemnatul, \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele și IDNP, în cazul persoanei fizice sau denumirea și IDNO, în cazul persoanei juridice)

\_\_\_\_\_ (adresa/sediul)  
rog să fie luate la păstrare plăcile de înmatriculare pentru \_\_\_\_\_ cu numărul de  
(tipul plăcii)  
înmatriculare \_\_\_\_\_.

DURATA DEPOZITĂRII: Durata depozitării plăcilor (plăcii) de înmatriculare primite la \_\_\_\_\_ păstrare  
este de \_\_\_\_\_ luni, începând cu data de \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_.

TARIFUL SERVICIULUI: Conform Listei și tarifelor la serviciile prestate aprobate, prețul depozitării  
plăcilor (plăcii) de înmatriculare pe o perioadă de până la 30 zile calendaristice constituie \_\_ lei.

### **NOTE:**

1 Depozitarul se obligă:

- a) să păstreze plăcile (placă) de înmatriculare primite (primită) pentru depozitare;
- b) să le (o) restituie în termenul stabilit în starea în care acestea (aceasta) au (a) fost predate (predată).

2 Depozitarul este în drept să nimicească plăcile (placă) în cazul în care solicitantul nu le ridică la expirarea  
termenului de păstrare stabilit în prezenta cerere, fără restituirea tarifului pentru serviciul prestat.

3 Solicitantul se obligă:

- a) să achite conform termenului stabilit tariful pentru păstrarea plăcilor de înmatriculare;
- b) să ridice plăcile de înmatriculare până la expirarea duratei stabilite de păstrare sau, după caz, să  
prelungască termenul de păstrare a plăcilor.

SOLICITANT \_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

-----  
linia de decupare

### **Certificat**

Este eliberat solicitantului \_\_\_\_\_ cu  
domiciliul/sediul \_\_\_\_\_,  
precum că la data de \_\_\_\_\_ au fost primite la păstrare conform cererii depuse plăcile de  
înmatriculare de tipul \_\_\_\_\_ cu numărul de înmatriculare \_\_\_\_\_ pe termenul de păstrare de până la  
\_\_\_\_\_ luni. Tariful serviciului \_\_\_\_\_ lei.

NOTĂ - În cazul în care plăcile de înmatriculare nu sunt ridicate în termenul solicitat de păstrare, acestea urmează a fi  
nimicite fără restituirea tarifului pentru serviciul prestat.

\_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.  
(numele, prenumele, semnătura și  
ștampila persoanei responsabile)

**Forma de prezentare a Registrului de evidență  
a plăcilor de înmatriculare depozitate**

| Nr.<br>d/o | Numele și<br>prenumele<br>solicitantului<br>IDNP/IDNO | Tipul<br>plăcilor | Numărul de<br>înmatriculare | Termenul | Data<br>primirii<br>la<br>păstrare | Încasat<br>total | Data<br>eliberării | Semnătura<br>solicitantului |
|------------|-------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|----------|------------------------------------|------------------|--------------------|-----------------------------|
|            |                                                       |                   |                             |          |                                    |                  |                    |                             |
|            |                                                       |                   |                             |          |                                    |                  |                    |                             |
|            |                                                       |                   |                             |          |                                    |                  |                    |                             |

„APROB”

Șeful \_\_\_\_\_

“ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**ACT**  
**de nimicire a plăcilor de înmatriculare pentru vehicule**  
**în cadrul \_\_\_\_\_**

“ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Comisia în componența:

Președintele (șeful subdiviziunii teritoriale de examinare și evidență a transportului sau persoana care îl înlocuiește) \_\_\_\_\_,

Membrii comisiei: \_\_\_\_\_

au întocmit și au aprobat prezentul act de nimicire a plăcilor de înmatriculare pentru vehicule indicate în tabel:

| Nr. crt. | Tipul plăcii de înmatriculare | Numărul de înmatriculare | Cantitatea | Metal uzat obținut | Notă |
|----------|-------------------------------|--------------------------|------------|--------------------|------|
| 1        | 2                             | 3                        | 4          |                    | 5    |
|          |                               |                          |            |                    |      |
|          |                               |                          |            |                    |      |
|          |                               |                          |            |                    |      |

Cantitatea metalului uzat în kg. \_\_\_\_\_

Membrii comisiei: \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, semnătura)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Șefului DIÎMT**  
**Cerere**  
**de prestare a serviciului confecționarea și eliberarea plăcilor**  
**cu numerele de înmatriculare solicitate**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ IDNP \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, nr. IDNP a persoanei, sau nr. IDNO în cazul persoanei juridice)  
nr. buletin \_\_\_\_\_ data eliberării \_\_\_\_\_  
(nr. buletinului) (data eliberării buletinului)  
\_\_\_\_\_ tel. mobil \_\_\_\_\_  
(adresa /sediul)

rog să eliberați plăcile de înmatriculare pentru \_\_\_\_\_ cu numărul de înmatriculare  
(tip vehicul)  
solicitat \_\_\_\_\_, sau după caz, în locul celor pierdute.

**1. Obiectul cererii.**

Departamentul înmatriculare a mijloacelor de transport și calificare a conducătorilor auto din cadrul Agenției Servicii Publice va efectua verificările respective și va organiza confecționarea plăcii (plăcilor) de înmatriculare pentru vehicule cu simboluri solicitate:

| AUTO                                                                                                                                                                                | MOTO        | REMORCI                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| număr _____<br><input type="checkbox"/> placă 520x112<br><input type="checkbox"/> placă 520x112<br><input type="checkbox"/> placă 245x134<br><input type="checkbox"/> placă 245x134 | număr _____ | număr _____<br><input type="checkbox"/> placă 520x112<br><input type="checkbox"/> placă 340x204 |

**2. Drepturile și obligațiunile părților.**

Departamentul înmatriculare a mijloacelor de transport și calificare a conducătorilor auto din cadrul Agenției Servicii Publice se obligă, în termen de până la trei zile lucrătoare, să elibereze solicitantului în modul stabilit plăcile (placa) de înmatriculare cu simbolurile solicitate.

Solicitantul se obligă la momentul semnării acestei cereri să achite tariful pentru serviciul prestat.

În cazul în care pe parcursul a 1 lună placa (plăcile) de înmatriculare comandată(e) nu este(sunt) ridicată(e), ea(ele) se nimicesc, fără restituirea solicitantului tarifului pentru serviciul prestat.

La cererea solicitantului placa (plăcile) de înmatriculare comandată(e) poate(pot) fi transmisă(e) în adresa subdiviziunii teritoriale respective din cadrul DIÎMT și CCA, pentru efectuarea procedurilor respective de înmatriculare a vehiculului (vehiculelor).

Solicitant \_\_\_\_\_  
(semnătura)

Data \_\_\_\_\_

**Forma de prezentare a Registrului de evidență  
a plăcilor de înmatriculare comandate și eliberate în cadrul DÎMT și CCA**

| Nr.<br>d/o | Data<br>înregistrării<br>în Registru | Tipul<br>plăcilor de<br>înmatriculare | Numărul de<br>înmatriculare | Data<br>eliberării | Numele și<br>prenumele<br>persoanei care a<br>primit plăcile | Semnătura |
|------------|--------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|
|            |                                      |                                       |                             |                    |                                                              |           |
|            |                                      |                                       |                             |                    |                                                              |           |
|            |                                      |                                       |                             |                    |                                                              |           |



Șefului \_\_\_\_\_  
de la \_\_\_\_\_  
domiciliat (cu sediul) \_\_\_\_\_

**Cerere de prestare a serviciului de depozitare a plăcilor  
cu număr de înmatriculare cu fond de culoare albă la solicitarea confecționării  
și eliberării plăcilor cu număr de înmatriculare pentru vehiculele destinate  
transportului public de călători**

nr. \_\_\_\_\_

Subsemnatul, \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele și IDNP, în cazul persoanei fizice sau denumirea și IDNO, în cazul persoanei juridice)

\_\_\_\_\_ (adresa/sediul)

rog să fie luate la păstrare plăcile de înmatriculare pentru vehiculele destinate transportului public de călători cu numărul de înmatriculare \_\_\_\_\_.

TARIFUL SERVICIULUI: Conform Listei și tarifelor la serviciile prestate aprobate, prețul depozitării plăcilor de înmatriculare pentru vehiculele destinate transportului public de călători este gratuit.

**NOTE:**

1 Depozitarul se obligă:

- c) să păstreze plăcile de înmatriculare primite pentru depozitare;
- d) să le restituie în termenul stabilit în starea în care acestea au fost predate.

2 Solicitantul se obligă:

- a) să ridice plăcile de înmatriculare cu fond de culoare albă în termen de 10 (zece) zile de la data suspendării sau radierii din „Registrul operatorilor de transport rutier”.

SOLICITANT \_\_\_\_\_ „ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

-----  
linia de decupare

**Certificat**

Este eliberat solicitantului \_\_\_\_\_ cu domiciliul/sediul \_\_\_\_\_, precum că la data de \_\_\_\_\_ au fost primite la păstrare conform cererii depuse plăcile de înmatriculare de tipul \_\_\_\_\_ cu numărul de înmatriculare \_\_\_\_\_.  
Tariful serviciului este gratuit.

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, semnătura și  
ștampila persoanei responsabile)

“ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

Anexa nr. 12  
la Instrucțiunea aprobată prin Ordinul  
Agenției Servicii Publice  
nr. 607 din 21.09.2018

**APROB**  
Șef al DÎMT și CCA \_\_\_\_\_

**DARE DE SEAMĂ**      ”      ”      20\_\_

privind circulația blanchetelor de strictă evidență provizorii și numerelor de înmatriculare de  
către \_\_\_\_\_ pentru perioada \_\_\_\_\_ 20\_\_

| NR.<br>d/o | Denumirea                                            | Stoc la<br>înc.per. | Intrări | Ieșiri   |           |       |         | Stoc la<br>sfr. Per. |
|------------|------------------------------------------------------|---------------------|---------|----------|-----------|-------|---------|----------------------|
|            |                                                      |                     |         | Eliberat | Transmis. | Rebut | Total   |                      |
| 1          | 2                                                    | 3                   | 4       | 5        | 6         | 7     | 8=5+6+7 | 9=3+4-8              |
| 1.         | Certificat de înmatriculare                          |                     |         |          |           |       |         |                      |
| 2.         | Permis de conducere                                  |                     |         |          |           |       |         |                      |
| 3.         | Fișa deținătorului permisului de<br>conducere        |                     |         |          |           |       |         |                      |
| 4.         | Adeverințe (TC)                                      |                     |         |          |           |       |         |                      |
|            | Certificat de școlarizare                            |                     |         |          |           |       |         |                      |
| 6.         | Fișa de școlarizare pentru<br>conducerea vehiculului |                     |         |          |           |       |         |                      |
| 7.         | PLĂCI NOI 2015:                                      |                     |         |          |           |       |         |                      |
|            | Placi auto 520x112                                   |                     |         |          |           |       |         |                      |
|            | Placi auto 245X134                                   |                     |         |          |           |       |         |                      |
|            | Placi auto fon galben 520x112                        |                     |         |          |           |       |         |                      |
|            | Placi auto fon galben 245x134                        |                     |         |          |           |       |         |                      |
|            | Placi remorcă 520x112                                |                     |         |          |           |       |         |                      |
|            | Placi remorcă 340x204                                |                     |         |          |           |       |         |                      |
|            | Placi MOTO 245x134                                   |                     |         |          |           |       |         |                      |
| 8.         | Numere REGISTRU:                                     |                     |         |          |           |       |         |                      |
|            | Auto 520x112                                         |                     |         |          |           |       |         |                      |
|            | Auto 245x134                                         |                     |         |          |           |       |         |                      |
|            | Auto fon galben 520x112                              |                     |         |          |           |       |         |                      |
|            | Auto fon galben 245x134                              |                     |         |          |           |       |         |                      |
|            | Remorci 520x112                                      |                     |         |          |           |       |         |                      |
|            | Remorci 340x204                                      |                     |         |          |           |       |         |                      |
|            | Moto 245x134                                         |                     |         |          |           |       |         |                      |
| 9.         | Set de numere (tranzit-hârtie)                       |                     |         |          |           |       |         |                      |
| 10.        | Contract de vânzare-cump.                            |                     |         |          |           |       |         |                      |
| 11.        | Raport de identificare a vehic.                      |                     |         |          |           |       |         |                      |
| 12.        | Anexa chestionar                                     |                     |         |          |           |       |         |                      |
| 13.        | Cerere duplicat                                      |                     |         |          |           |       |         |                      |
| 14.        | Cerere tip                                           |                     |         |          |           |       |         |                      |
| 15.        | Cerere temporare                                     |                     |         |          |           |       |         |                      |
| 16.        | Cerere persoane juridice                             |                     |         |          |           |       |         |                      |
| 17.        | Cerere persoane particulare                          |                     |         |          |           |       |         |                      |
| 18.        | Chestionar DL                                        |                     |         |          |           |       |         |                      |
| 19.        | Cerere formular examen                               |                     |         |          |           |       |         |                      |
| 20.        | Coperte pliante                                      |                     |         |          |           |       |         |                      |
| 21.        | Contract                                             |                     |         |          |           |       |         |                      |
| 22.        | Chestionar VP                                        |                     |         |          |           |       |         |                      |

Șef \_\_\_\_\_ L.S.

APROB

Șef al DÎMT și CCA \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

## ACT

de casare a blanchetelor de strictă evidență provizorii și a numerelor de  
înmatriculare a subdiviziunii \_\_\_\_\_ pentru perioada \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

| Nr. d/o | Denumirea bunurilor materiale         | Cantitatea |
|---------|---------------------------------------|------------|
| 1.      | Certificate de înmatriculare          |            |
| 2.      | Permis de conducere                   |            |
| 3.      | Contract cumpărare-vânzare            |            |
| 4.      | Adeverințe TC                         |            |
| 5.      | Plăci de înmatriculare 2015:          |            |
|         | Plăci auto 520x112                    |            |
|         | Plăci auto 245x134                    |            |
|         | Plăci auto fon galben 520x112         |            |
|         | Plăci auto fon galben 245x134         |            |
|         | Plăci remorcă 520x112                 |            |
|         | Plăci remorcă 340x204                 |            |
|         | Plăci Moto 245x134                    |            |
| 6.      | Numere REGISTRU:                      |            |
|         | Auto 520x112                          |            |
|         | Auto 245x134                          |            |
|         | Auto fon galben 520x112               |            |
|         | Auto fon galben 245x 134              |            |
|         | Remorci 520x112                       |            |
|         | Remorci 340x204                       |            |
|         | Moto 245x134                          |            |
| 7.      | Set de numere tranzit hârtie          |            |
| 8.      | Raport de identificare al vehiculului |            |

Persoana cu răspundere materială: \_\_\_\_\_

Președintele comisiei:

Șeful DÎMT \_\_\_\_\_

Șeful DCCA \_\_\_\_\_

Șeful adjunct al DÎMT \_\_\_\_\_

Șeful Secției control \_\_\_\_\_

Șeful Secției administrativ-organizatorică \_\_\_\_\_

(pentru persoane fizice)

## Cu privire la identificarea și înmatricularea (radierea) vehiculului

Semnătura

Partea verso a Anexei nr.14  
la Instrucțiuni aprobate prin Ordinul  
Agenției Servicii Publice  
nr. 607 din 21.09.2018

## Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,....., IDNP....., declar pe proprie răspundere că informația ce se conține în cerere, precum și informația furnizată corespunde adevărului. De asemenea, declar că actele prezentate și numerele de identificare ale agregatelor vehiculului sunt veridice și nu au fost supuse modificărilor.

.....

.....

(pentru persoane juridice)

## Cu privire la identificarea și înmatricularea (radierea) vehiculului

**Eliberate:** certificatul de înmatriculare provizoriu \_\_\_\_\_, plăcile de înmatriculare \_\_\_\_\_  
**După caz, predate:** certificatul de înmatriculare \_\_\_\_\_, plăcile de înmatriculare \_\_\_\_\_  
**De la** \_\_\_\_\_,  
**Adresa juridică** \_\_\_\_\_,  
**certificatul de înregistrare nr.** \_\_\_\_\_, **eliberat** \_\_\_\_\_,  
**codul IDNO** \_\_\_\_\_,  
**codul CUIIO** \_\_\_\_\_, **nr. telefon** \_\_\_\_\_,  
**rechizite bancare (denumirea, contul, codul băncii)** \_\_\_\_\_

**Reprezentant** \_\_\_\_\_

(N.P.P. și semnătura)

**Semnătura conducătorului**

**Semnătura contabilului-șef**

**Ștampila  
persoanei  
juridice**

Prin prezenta cerere, rog \_\_\_\_\_

**codul VIN** / / / / / / / / / / / / / / / / / ,

|               |          |           |
|---------------|----------|-----------|
| <b>Data „</b> | <b>”</b> | <b>20</b> |
|---------------|----------|-----------|

Semnătura \_\_\_\_\_

Partea verso a Anexei nr.15  
la Instrucțiuni aprobate prin Ordinul  
Agenției Servicii Publice  
nr. 607 din 21.09.2018

## Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,....., IDNP....., declar pe proprie răspundere că informația ce se conține în cerere, precum și informația furnizată corespunde adevărului. De asemenea, declar că actele prezentate și numerele de identificare ale agregatelor vehiculului sunt veridice și nu au fost supuse modificărilor.

## Data

.....

Semnătura,

.....

| <b>1</b>               | <b>Datele comenzii</b><br>Nr. formularului <1.1>      Data și timpul <1.2> <1.8> (<1.3>)<br>Serv. prestat <1.4><br><br>Motivul <1.5><br>Oficiul <1.6> <1.7>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <div style="font-size: 2em; font-weight: bold; margin-bottom: 5px;">FIȘĂ VP</div> PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATULUI<br>DE ÎNMATRICULARE A VEHICULULUI |                        |             |             |            |             |             |       |       |       |       |       |       |           |       |        |        |            |             |        |        |        |        |        |        |           |        |        |        |            |             |        |        |        |        |        |        |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------|-------|--------|--------|------------|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|--------|--------|--------|------------|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| <b>2</b>               | <b>&lt;2.1&gt; Persoana fizică</b><br>Numele/Prenumele/Prenumele tatălui <2.2><br>Locul nașterii: Județ/raion, Localitatea <2.3> , <2.4><br>Țara nașterii <2.5>      Data nașterii <2.6>      IDNP <2.7><br>Cetățenia <2.8>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                      |                        |             |             |            |             |             |       |       |       |       |       |       |           |       |        |        |            |             |        |        |        |        |        |        |           |        |        |        |            |             |        |        |        |        |        |        |
| <b>3</b>               | <b>&lt;3.1&gt; Persoana juridică</b><br><br>Denumirea <3.2><br>IDNO <3.3>      CUIF <3.4>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                      |                        |             |             |            |             |             |       |       |       |       |       |       |           |       |        |        |            |             |        |        |        |        |        |        |           |        |        |        |            |             |        |        |        |        |        |        |
| <b>4</b>               | <b>Adresa persoanei fizice/ juridice</b><br>Țara <4.1>      Raion/sector, Localitatea <4.2> , <4.3><br>Strada <4.4><br>Nr. casei <4.5>      bloc <4.6>      apartament <4.7>      telefon <4.8>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                      |                        |             |             |            |             |             |       |       |       |       |       |       |           |       |        |        |            |             |        |        |        |        |        |        |           |        |        |        |            |             |        |        |        |        |        |        |
| <b>5</b>               | <b>Caracteristicile tehnice ale vehiculului</b><br>Nr. de înmatriculare <5.1> (<5.25>)      IDNV <5.12><br>Nr. de înm. anterior <5.2> (<5.26>)      Destinație <5.13><br>Codul VIN <5.3>      Tipul caroseriei <5.14><br>Marca <5.4>      Tipul de combustibil <5.15><br>Descrierea comercială <5.5>      Nr. de locuri pe scaune <5.16><br>Categoria/subcategoria vehiculului <5.6>      Capacitatea motorului (cm3) <5.17><br>Culoarea <5.7>      Masa maximă autorizată (kg) <5.18><br>Anul fabricației <5.8>      Masa proprie (kg) <5.19><br>Nr. caroseriei (ataș) <5.9>      Raportul putere/greutate (kW/kg) <5.24><br>Nr. motorului <5.10> <b>Sarcina pe axe (kg):</b> Din fața (kg) <5.20><br>Nr. șasiului <5.11>      Din mijloc (kg) <5.21><br>Puterea motorului <5.23>      Din spate (kg) <5.22>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                      |                        |             |             |            |             |             |       |       |       |       |       |       |           |       |        |        |            |             |        |        |        |        |        |        |           |        |        |        |            |             |        |        |        |        |        |        |
| <b>6</b>               | <b>Documentele prezentate</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Denumirea</th> <th>Cod.</th> <th>Seria</th> <th>Număr</th> <th>Data elib.</th> <th>Eliberat de</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>&lt;6.1&gt;</td> <td>&lt;6.2&gt;</td> <td>&lt;6.3&gt;</td> <td>&lt;6.4&gt;</td> <td>&lt;6.5&gt;</td> <td>&lt;6.6&gt;</td> </tr> <tr> <td>&lt;6.7&gt;</td> <td>&lt;6.8&gt;</td> <td>&lt;6.9&gt;</td> <td>&lt;6.10&gt;</td> <td>&lt;6.11&gt;</td> <td>&lt;6.12&gt;</td> </tr> <tr> <td>&lt;6.13&gt;</td> <td>&lt;6.14&gt;</td> <td>&lt;6.15&gt;</td> <td>&lt;6.16&gt;</td> <td>&lt;6.17&gt;</td> <td>&lt;6.18&gt;</td> </tr> <tr> <td>&lt;6.19&gt;</td> <td>&lt;6.20&gt;</td> <td>&lt;6.21&gt;</td> <td>&lt;6.22&gt;</td> <td>&lt;6.23&gt;</td> <td>&lt;6.24&gt;</td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                      | Denumirea              | Cod.        | Seria       | Număr      | Data elib.  | Eliberat de | <6.1> | <6.2> | <6.3> | <6.4> | <6.5> | <6.6> | <6.7>     | <6.8> | <6.9>  | <6.10> | <6.11>     | <6.12>      | <6.13> | <6.14> | <6.15> | <6.16> | <6.17> | <6.18> | <6.19>    | <6.20> | <6.21> | <6.22> | <6.23>     | <6.24>      |        |        |        |        |        |        |
| Denumirea              | Cod.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Seria                                                                                                                                                | Număr                  | Data elib.  | Eliberat de |            |             |             |       |       |       |       |       |       |           |       |        |        |            |             |        |        |        |        |        |        |           |        |        |        |            |             |        |        |        |        |        |        |
| <6.1>                  | <6.2>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <6.3>                                                                                                                                                | <6.4>                  | <6.5>       | <6.6>       |            |             |             |       |       |       |       |       |       |           |       |        |        |            |             |        |        |        |        |        |        |           |        |        |        |            |             |        |        |        |        |        |        |
| <6.7>                  | <6.8>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <6.9>                                                                                                                                                | <6.10>                 | <6.11>      | <6.12>      |            |             |             |       |       |       |       |       |       |           |       |        |        |            |             |        |        |        |        |        |        |           |        |        |        |            |             |        |        |        |        |        |        |
| <6.13>                 | <6.14>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <6.15>                                                                                                                                               | <6.16>                 | <6.17>      | <6.18>      |            |             |             |       |       |       |       |       |       |           |       |        |        |            |             |        |        |        |        |        |        |           |        |        |        |            |             |        |        |        |        |        |        |
| <6.19>                 | <6.20>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <6.21>                                                                                                                                               | <6.22>                 | <6.23>      | <6.24>      |            |             |             |       |       |       |       |       |       |           |       |        |        |            |             |        |        |        |        |        |        |           |        |        |        |            |             |        |        |        |        |        |        |
| <b>7</b>               | <b>Mențiuni speciale</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Codul</th> <th>Denumirea</th> <th>Codul</th> <th>Denumirea</th> <th>Codul</th> <th>Denumirea</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>&lt;7.1&gt;</td> <td>&lt;7.2&gt;</td> <td>&lt;7.3&gt;</td> <td>&lt;7.4&gt;</td> <td>&lt;7.5&gt;</td> <td>&lt;7.6&gt;</td> </tr> <tr> <td>&lt;7.7&gt;</td> <td>&lt;7.8&gt;</td> <td>&lt;7.9&gt;</td> <td>&lt;7.10&gt;</td> <td>&lt;7.11&gt;</td> <td>&lt;7.12&gt;</td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                      | Codul                  | Denumirea   | Codul       | Denumirea  | Codul       | Denumirea   | <7.1> | <7.2> | <7.3> | <7.4> | <7.5> | <7.6> | <7.7>     | <7.8> | <7.9>  | <7.10> | <7.11>     | <7.12>      |        |        |        |        |        |        |           |        |        |        |            |             |        |        |        |        |        |        |
| Codul                  | Denumirea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Codul                                                                                                                                                | Denumirea              | Codul       | Denumirea   |            |             |             |       |       |       |       |       |       |           |       |        |        |            |             |        |        |        |        |        |        |           |        |        |        |            |             |        |        |        |        |        |        |
| <7.1>                  | <7.2>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <7.3>                                                                                                                                                | <7.4>                  | <7.5>       | <7.6>       |            |             |             |       |       |       |       |       |       |           |       |        |        |            |             |        |        |        |        |        |        |           |        |        |        |            |             |        |        |        |        |        |        |
| <7.7>                  | <7.8>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <7.9>                                                                                                                                                | <7.10>                 | <7.11>      | <7.12>      |            |             |             |       |       |       |       |       |       |           |       |        |        |            |             |        |        |        |        |        |        |           |        |        |        |            |             |        |        |        |        |        |        |
| <b>8</b>               | <b>Coproprietar – persoana fizică</b><br>1. Numele/Prenumele/Prenumele tatălui <8.1><br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Denumirea</th> <th>Cod.</th> <th>Seria</th> <th>Număr</th> <th>Data elib.</th> <th>Eliberat de</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>&lt;8.2&gt;</td> <td>&lt;8.3&gt;</td> <td>&lt;8.4&gt;</td> <td>&lt;8.5&gt;</td> <td>&lt;8.6&gt;</td> <td>&lt;8.7&gt;</td> </tr> </tbody> </table> 2. Numele/Prenumele/Prenumele tatălui <8.8><br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Denumirea</th> <th>Cod.</th> <th>Seria</th> <th>Număr</th> <th>Data elib.</th> <th>Eliberat de</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>&lt;8.9&gt;</td> <td>&lt;8.10&gt;</td> <td>&lt;8.11&gt;</td> <td>&lt;8.12&gt;</td> <td>&lt;8.13&gt;</td> <td>&lt;8.14&gt;</td> </tr> </tbody> </table> 3. Numele/Prenumele/Prenumele tatălui <8.15><br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Denumirea</th> <th>Cod.</th> <th>Seria</th> <th>Număr</th> <th>Data elib.</th> <th>Eliberat de</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>&lt;8.16&gt;</td> <td>&lt;8.17&gt;</td> <td>&lt;8.18&gt;</td> <td>&lt;8.19&gt;</td> <td>&lt;8.20&gt;</td> <td>&lt;8.21&gt;</td> </tr> </tbody> </table>                                                            |                                                                                                                                                      | Denumirea              | Cod.        | Seria       | Număr      | Data elib.  | Eliberat de | <8.2> | <8.3> | <8.4> | <8.5> | <8.6> | <8.7> | Denumirea | Cod.  | Seria  | Număr  | Data elib. | Eliberat de | <8.9>  | <8.10> | <8.11> | <8.12> | <8.13> | <8.14> | Denumirea | Cod.   | Seria  | Număr  | Data elib. | Eliberat de | <8.16> | <8.17> | <8.18> | <8.19> | <8.20> | <8.21> |
| Denumirea              | Cod.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Seria                                                                                                                                                | Număr                  | Data elib.  | Eliberat de |            |             |             |       |       |       |       |       |       |           |       |        |        |            |             |        |        |        |        |        |        |           |        |        |        |            |             |        |        |        |        |        |        |
| <8.2>                  | <8.3>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <8.4>                                                                                                                                                | <8.5>                  | <8.6>       | <8.7>       |            |             |             |       |       |       |       |       |       |           |       |        |        |            |             |        |        |        |        |        |        |           |        |        |        |            |             |        |        |        |        |        |        |
| Denumirea              | Cod.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Seria                                                                                                                                                | Număr                  | Data elib.  | Eliberat de |            |             |             |       |       |       |       |       |       |           |       |        |        |            |             |        |        |        |        |        |        |           |        |        |        |            |             |        |        |        |        |        |        |
| <8.9>                  | <8.10>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <8.11>                                                                                                                                               | <8.12>                 | <8.13>      | <8.14>      |            |             |             |       |       |       |       |       |       |           |       |        |        |            |             |        |        |        |        |        |        |           |        |        |        |            |             |        |        |        |        |        |        |
| Denumirea              | Cod.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Seria                                                                                                                                                | Număr                  | Data elib.  | Eliberat de |            |             |             |       |       |       |       |       |       |           |       |        |        |            |             |        |        |        |        |        |        |           |        |        |        |            |             |        |        |        |        |        |        |
| <8.16>                 | <8.17>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <8.18>                                                                                                                                               | <8.19>                 | <8.20>      | <8.21>      |            |             |             |       |       |       |       |       |       |           |       |        |        |            |             |        |        |        |        |        |        |           |        |        |        |            |             |        |        |        |        |        |        |
| <b>9</b>               | <b>Eliberat</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Denumirea documentului</th> <th>Seria</th> <th>Număr</th> <th>Data elib.</th> <th>Eliberat de</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>&lt;9.1&gt;</td> <td>&lt;9.2&gt;</td> <td>&lt;9.3&gt;</td> <td>&lt;9.4&gt;</td> <td>&lt;9.5&gt;</td> </tr> <tr> <td>&lt;9.6&gt;</td> <td>&lt;9.7&gt;</td> <td>&lt;9.8&gt;</td> <td>&lt;9.9&gt;</td> <td>&lt;9.10&gt;</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">Am luat cunoștință cu prevederile Legii Republicii Moldova nr. 133 din 08.07.2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal” și sunt de acord pentru procesarea automatizată a datelor personale.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p><b>Confirm datele consemnate în Fișa</b></p> <p>_____</p> <p>(semnătura și numele solicitantului)</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p><b>Datele din Fișa sunt identice cu cele din documentele prezentate</b></p> <p style="text-align: right;">&lt;10.1&gt;</p> <p>_____</p> <p>(semnătura și numele expertului)</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p><b>Datele din Fișa sunt identice cu cele din documentele prezentate</b></p> <p style="text-align: right;">&lt;10.2&gt;</p> <p>_____</p> <p>(semnătura și numele inspectorului)</p> </div> </div> |                                                                                                                                                      | Denumirea documentului | Seria       | Număr       | Data elib. | Eliberat de | <9.1>       | <9.2> | <9.3> | <9.4> | <9.5> | <9.6> | <9.7> | <9.8>     | <9.9> | <9.10> |        |            |             |        |        |        |        |        |        |           |        |        |        |            |             |        |        |        |        |        |        |
| Denumirea documentului | Seria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Număr                                                                                                                                                | Data elib.             | Eliberat de |             |            |             |             |       |       |       |       |       |       |           |       |        |        |            |             |        |        |        |        |        |        |           |        |        |        |            |             |        |        |        |        |        |        |
| <9.1>                  | <9.2>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <9.3>                                                                                                                                                | <9.4>                  | <9.5>       |             |            |             |             |       |       |       |       |       |       |           |       |        |        |            |             |        |        |        |        |        |        |           |        |        |        |            |             |        |        |        |        |        |        |
| <9.6>                  | <9.7>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <9.8>                                                                                                                                                | <9.9>                  | <9.10>      |             |            |             |             |       |       |       |       |       |       |           |       |        |        |            |             |        |        |        |        |        |        |           |        |        |        |            |             |        |        |        |        |        |        |

Fișa VP (partea verso)

| Confirmarea achitării comenzii      | Nota de plată <11.1> |        |        |
|-------------------------------------|----------------------|--------|--------|
| Instituția care a recepționat plata | Numărul tranzacției  | Suma   | Data   |
| <11.2>                              | <11.3>               | <11.4> | <11.5> |
| .....                               | .....                | .....  | .....  |
| .....                               | .....                | .....  | .....  |

**Raport de identificare al vehiculului**

RIV 0250251

**RAPORT DE IDENTIFICARE**



Mostră a raportului de identificare al vehiculului (verso)

### FOTO TABEL

Foto 1: Mijlocul de transport din față stînga  
sub unghi de 45

Foto 2: Mijlocul de transport din spate dreapta  
sub unghi de 45

Foto 3: Salonul mijlocului de transport

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

Foto 4: Num. motorului mijlocului de transport

Foto 5: Sîkerul / Plăcuța uzinei producătoare

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Foto 6: Codul VIN al mijlocului de transport

|  |
|--|
|  |
|--|

Foto 7: Num. caroseriei al mijlocului de transport

|  |
|--|
|  |
|--|

Foto 8: Num. șasiului al mijlocului de transport

|  |
|--|
|  |
|--|

Expert:

Semnătura:

L.S.



Anexă la raportul de identificare a vehiculului (RIV) nr. 0000XX din 19.03.2016

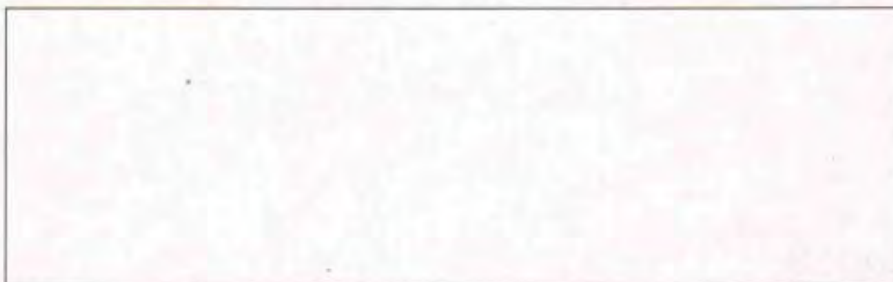
**OBIECTIVELE FORMULATE:**

1. Dacă există abateri de la standardele uzinei producătoare, modificări sau intervenții în numărul de identificare a (motorului/șasiului/caroseriei) vehiculului de model ZZZZ cu nr. i/m YYYY?

**În urma cercetărilor efectuate asupra vehiculului, s-au formulat următoarele CONCLUZII :**

1. Abateri de la standardele uzinei producătoare, modificări sau intervenții ale numărului de identificare al (motorului/șasiului/caroseriei) vehiculului cu nr. VIN XXXXXXXXXXXXXXXX, nu sunt prezente.

**Foto:**



Expert \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(L.Ș. semnătura) (numele/prenumele)

*Notă: Pe verso-ul paginii se va insera fotografia Raportului de identificare în bază căruia s-a întocmit Anexa respectivă*

## CERTIFICAT

Nr.[.....]

[” \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_]

În BIA al SIV a DÎÎMT a ”ASP” pentru efectuarea semnelor de marcaj sunt prezentate vehiculul sau agregatele acestuia:

se indică vehiculul și agregatul fără marcaj

Fotografii:

se indică agregatul și conținutul semne

foto

## DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_

I.D.N.P. \_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate

seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, cunoscând prevederile art. 352<sup>1</sup> din Codul Penal

privind falsul în declarații (*Declarația necorespunzătoare adevărului, făcută unui organ competent în vederea producerii unor consecințe juridice, pentru sine sau pentru o terță persoană, atunci când, potrivit legii sau împrejurărilor, declarația servește pentru producerea acestor consecințe, se pedepsește cu amendă în mărime de până la 950 unități convenționale sau cu închisoare de până la 1 an cu privarea de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate pe un termen de până la 5 ani.*), declar pe propria

răspundere pierderea/furtul/deteriorarea certificatului de înmatriculare

eliberat pentru vehiculul cu numărul de înmatriculare \_\_\_\_\_.

Data : \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_

## DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_

I.D.N.P. \_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate

seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, cunoscând prevederile art. 352<sup>1</sup> din Codul Penal

privind falsul în declarații (*Declarația necorespunzătoare adevărului, făcută unui organ competent în vederea producerii unor consecințe juridice, pentru sine sau pentru o terță persoană, atunci când, potrivit legii sau împrejurărilor, declarația servește pentru producerea acestor consecințe, se pedepsește cu amendă în mărime de până la 950 unități convenționale sau cu închisoare de până la 1 an cu privarea de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate pe un termen de până la 5 ani.*), declar pe propria

răspundere pierderea/furtul/deteriorarea plăcii (plăcilor)

cu numărul de înmatriculare \_\_\_\_\_.

Data : \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_